

Aby rozpocząć prace z modułem *Środki Trwałe* należy wykonać czynności opisane poniżej.

Konfiguracja

1. Definicja księgowania amortyzacji

Dla Użytkowników modułu ***Księga Handlowa***.

Należy zdefiniować tu konta WN i MA, na które comiesięcznie księgowana będzie amortyzacja i umorzenia środków trwałych. Operacja ta pozwoli później na automatycznie tworzenie dokumentu Polecenie księgowania (PK).

2. Okresy

Należy wprowadzić rok sprawozdawczy (podać miesiąc i rok), a następnie jeżeli w ewidencji znajdują się środki trwałe użytkowane sezonowo należy wskazać miesiące roku obrachunkowego, w którym będzie dla nich obliczana amortyzacja.

Program pozwala ewidencjonować wartości bilansowe i podatkowe, co ułatwia rozliczenie kosztów wynikających z odpisów amortyzacyjnych i ujmowaniu ich na deklaracji podatkowej. Jeżeli jednak chcemy prowadzić tylko ewidencję bilansową, wówczas musimy wypełnić znacznik obliczeń podatkowych, który wyłączy wszystkie operacje związane z naliczaniem wartości podatkowych.

Wprowadzenie środków do ewidencji

Po wykonaniu podstawowych czynności konfiguracyjnych można rozpocząć wprowadzanie do ewidencji środków trwałych – opcja ***Ewidencja środków trwałych***. Operacje te zostały opisane w następnym rozdziale.