

Drukowanie w programie realizowane jest za pomocą szablonów nazywanych dalej **wzorcami wydruku**. Autorzy programu stworzyli pewną ilość wzorców wydruku, wystarczającą do normalnej pracy – są to tzw. **wzorcy fabryczne**. Jeżeli jednak postać wydruku nie zadowala Użytkownika, można stworzyć własne wzorce, dostosowane do indywidualnych potrzeb i wymagań.

Fabrycznych wzorców wydruku nie można zmieniać – można jedynie tworzyć nowe na podstawie fabrycznych.

Wbudowany w system generator raportów (Report Builder) umożliwia edycję wzorców wydruków zwanych dalej, zgodnie z nazewnictwem FoxPro, raportami. Generator raportów jest narzędziem zaawansowanym, aczkolwiek pewne operacje jak zmiana czcionki, wielkości i położenia obiektu, usunięcie obiektu, uzyskuje się dość prosto.

Raport zawiera kompletną definicję wydruku, pozwalając dowolnie zmieniać postać każdego wydruku.

## Wzorcy wydruku

Jak już wspomniano, wzorce to zaprojektowane szablony, które mówią o tym w jakim miejscu i jakie informacje (teksty, ramki, dane itp.) mają pojawić się na wydruku.

Niezależnie od rodzaju wydruku przed rozpoczęciem drukowania wyświetlane jest okienko dialogowe **Wydruk** pozwalające na ustalenie parametrów wydruku.



Poza fabrycznymi wzorcami można, korzystając z opcji **Dodaj** w oknie *Wydruk* stworzyć własne szablony i korzystać na stałe z nich przy drukowaniu dokumentów czy zestawień.

Każdy nowy wzorzec powstaje na bazie innego wskazanego wzorca. Po wybraniu opcji **Dodaj** pojawia się okno dialogowe, w którym podajemy dane identyfikujące nowy szablon wydruku. Najpierw wpisujemy symbol wzorca i ewentualny parametr a następnie naciskamy przycisk **Dodaj**. Uzupełniamy nazwę nowego wzorca, tytuł wydruku, ustawiamy orientację strony po czym naciskamy przycisk **Detale** w celu przywołania **Generatora raportów**, który pozwoli na zaprojektowanie wyglądu wydruku.

## Symbol

Należy tu podać symbol wzorca (max. 7 znaków). Musi on zaczynać się od litery i może składać się z liter (za wyjątkiem polskich), cyfr i znaków podkreślenia. Po zapisaniu nie można go już zmienić.

## Nazwa

Nazwa wzorca wydruku, która będzie opisywać tworzony szablon.

## Parametr

Dodatkowy parametr do identyfikacji wzorca. Dzięki niemu jest możliwe używanie jednego wzorca wydruku dla wielu różnych dokumentów. Przykładem może być wzorzec o symbolu **WZ\_\_\_\_\_**. Użyto go zarówno do wydruku dokumentu WZ jak i oferty (OF) oraz zamówienia (ZO).

## Wzorzec domyślny

Zaznaczenie tego selektora spowoduje, że tworzony wzorzec będzie proponowany jako pierwszy na liście wzorców. Dla wydruku dokumentów nadrzędne jest tu ustawienie

domyślnego wzorca w opcji *Konfiguracja -> Definicje dokumentów*.

### **Detale**

Przycisk uruchamiający **Generator raportów** opisany w następnym rozdziale. Pozwala on na zdefiniowanie szczegółów wydruku - schematu, który w czasie wydruku wypełniany będzie konkretnymi danymi.

Przycisk nie jest dostępny dla fabrycznych wzorców wydruku. Aby wprowadzić zmiany do fabrycznego wydruku należy go wybrać z listy wzorców wydruku w okienku *Wydruk*, dodać nowy na podstawie fabrycznego i w nowym dokonać modyfikacji.

### **Tytuł wydruku**

Wpisany tutaj tekst służy na niektórych wzorcach do zatytułowania wydruku. Pojawia się w pierwszym wierszu wydruku.

### **Pokaż gdy**

Możliwość wyboru warunku do wyświetlania wzorca wydruku.

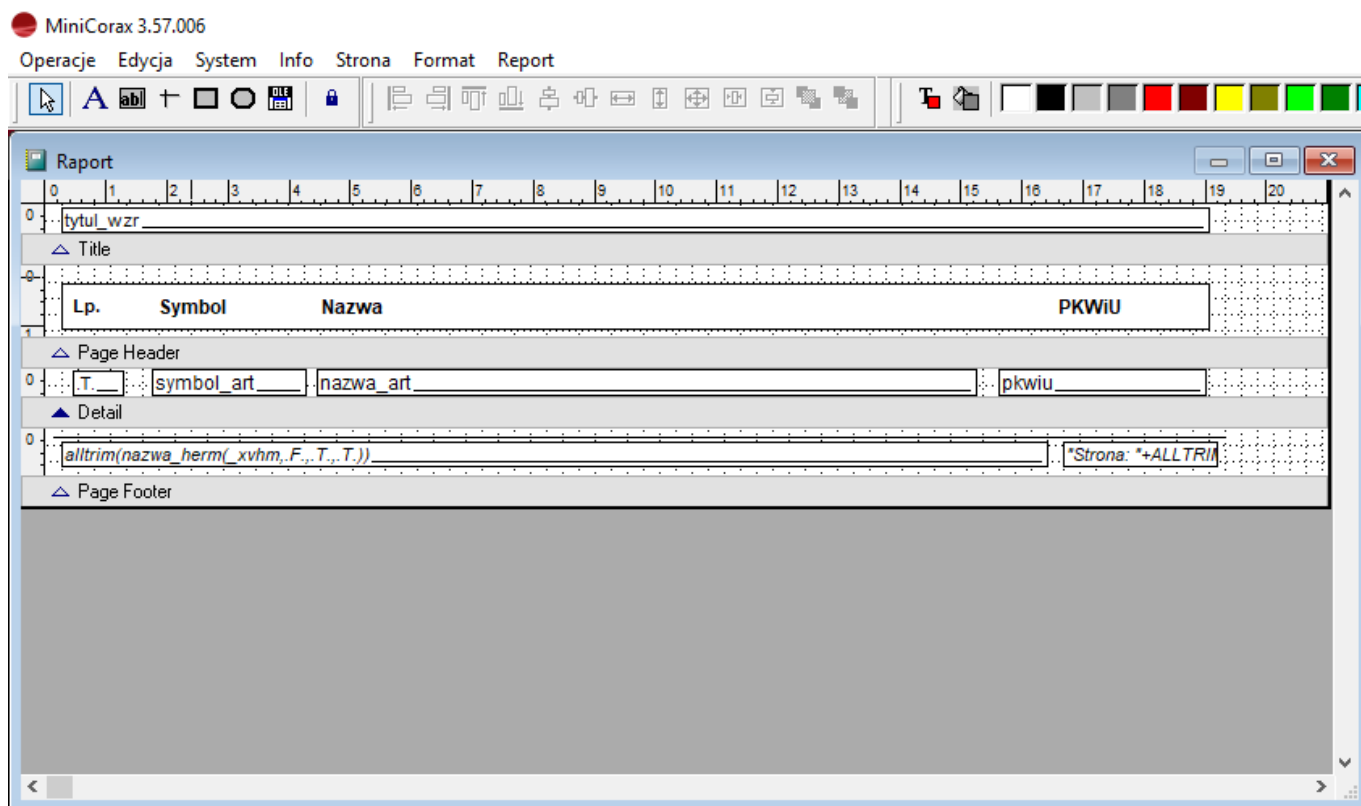
### **Informacje dla wydruku**

Można tu wskazać drukarkę (sterownik drukarki tekstowej), na którą wysyłany będzie ten wzorzec wydruku oraz orientację strony (wymiary użytego papieru).

### **Orientacja strony**

Wybór układu pionowego lub poziomego strony.

## **Obsługa generatora raportów**



Przykładowy widok generatora ze wzorcem dla tabeli artykułów.

## Obszary raportu

Raport podzielony jest na obszary:

**Tytułu (Title band)** - zawiera informacje, które pojawiają się przed treścią główną raportu

**Nagłówek strony (Page Header)** - wyświetlany u góry każdej strony

**Nagłówek grupy (Group Header)** - wyświetlany u góry każdej grupy

**Treść raportu (Report Body)** - stanowi główną część raportu i zawiera zwykle informacje z pól wybranych baz

**Stopka grupy (Group Footer)** - wyświetlany na dole każdej grupy

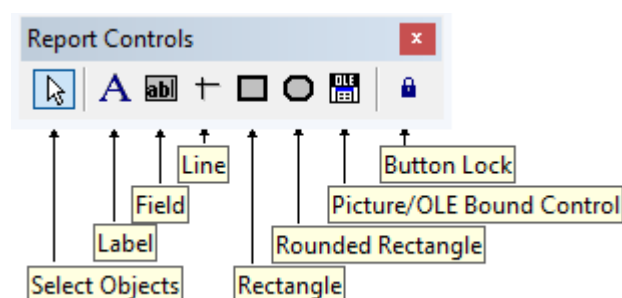
**Stopka strony (Page Footer)** - wyświetlany na dole każdej strony głównego raportu

**Podsumowanie (Summary)** - jedna lub więcej stron pojawiających się na końcu głównego

raportu

## Obiekty raportu

Raport definiujemy umieszczając w odpowiednich obszarach obiekty raportu. Obiekty dostępne są z paska narzędziowego **Report Controls**, którego wygląd i dostępne obiekty przedstawia rysunek:



Objaśnienia elementów paska narzędziowego Report Controls:

**Select Objects** - Włącza możliwość zaznaczania obiektów raportu.

**Label** - Pozwala definiować stałe napisy.

**Field** - Pozwala definiować pola (pola z bazy danych, wyrażenia itd.). Uaktywnienie przycisku i kliknięcie w wybranym miejscu raportu powoduje przywołanie okna **Report Expression**, które służy do definiowania zawartości pola w raporcie.

**Line** - Pozwala rysować poziome i pionowe linie.

**Rectangle** - Pozwala rysować prostokąty.

**Rounded rectangle** - Pozwala rysować okręgi i prostokąty z różnym stopniem zaokrąglania rogów.

**Picture/OLE Bound Control** - Narzędzie do umieszczania rysunków zdefiniowanych w zewnętrznych plikach graficznych.

Aby dodać obiekt do raportu trzeba wybrać żądane narzędzie z paska **Report Controls** i kliknąć w wybranym miejscu raportu.

## Wybór obiektu

Kliknąć myszką w obszarze obiektu, Należy dodać, iż dla wybranych obiektów dostępny jest

mechanizm schowka. Po wybraniu obiektu lub grupy obiektów można je umieścić w schowku (*Edycja -> Kopiuj*) a następnie skopiować w inne miejsce raportu lub przenieść do innego raportu (*Edycja -> Wstaw*).

### **Wybór obiektu**

Kliknąć myszką w obszarze obiektu, Należy dodać, iż dla wybranych obiektów dostępny jest mechanizm schowka. Po wybraniu obiektu lub grupy obiektów można je umieścić w schowku (*Edycja -> Kopiuj*) a następnie skopiować w inne miejsce raportu lub przenieść do innego raportu (*Edycja -> Wstaw*).

### **Usunięcie selekcji**

Kliknąć z w puste miejsce raportu.

### **Przesuwanie obiektu**

Kliknąć i przeciągać obiekt za pomocą myszki

### **Zmiana wymiarów obiektu**

Kliknąć na wybranym obiekcie – wokół niego pojawią się małe kwadraciki, kliknięcie myszą na kwadraciku i przesuwanie myszy powoduje zmianę kształtu/rozmiaru obiektu.

### **Modyfikacja obiektów**

Aby zmodyfikować wygląd obiektu lub grupy obiektów zaznacz je (klikając myszą z ewentualnym przyciśnięciem klawisza Shift) a następnie używaj opcji zawartych w menu *Format*.

Aby zmodyfikować właściwości obiektu kliknij na nim dwukrotnie – pojawi się okienko definicyjne odpowiednie dla danego obiektu:

- Tekst (Label) – Text. Edycja treści napisu następuje po wybraniu przycisku Label z paska narzędziowego a następnie umieszczeniu kursora myszy w obszarze z tekstem.
- Pole danych (Field) – Report Expression
- Linia (Line) i Prostokąt (Rectangle) – Rectangle/Line
- Zaokrąglony Prostokąt (Rounded Rectangle) – Round Rectangle
- Rysunek (Picture/ActiveX Bound Control) – Report Picture

Kliknięcie prawym klawiszem myszy na obiekcie powoduje rozwinięcie **menu kontekstowego**, w którym dostępne są opcje: kopiowania (Copy), usuwania (Cut), wklejania (Paste), edycji właściwości (Properties) obiektów.

Kliknięcie prawym klawiszem myszy w pustym obszarze wzorca powoduje rozwinięcie **menu**

**kontekstowego**, w którym dostępne są opcje: wklejania (Paste), podglądu wydruku (Preview), drukowania (Print) oraz tworzenie obszarów grupowania (Data Grouping) i tworzenia środowiska danych dla raportu (Data Environment).

## Menu Strona

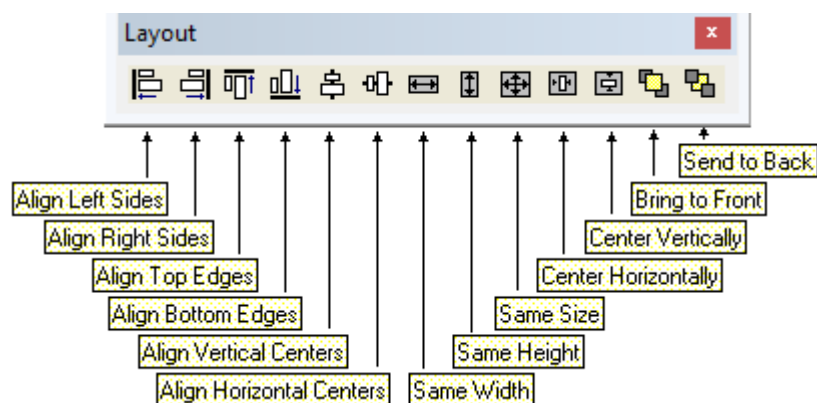
**Ustawienia strony** - wyświetla dialog układu strony **Page Setup**.

**Podgląd wydruku** - wyświetla okno podglądu strony. Podgląd wydruku można uzyskać również z menu kontekstowego po kliknięciu prawym klawiszem myszy w pustym obszarze raportu (opcja Preview)

Uwaga: podgląd wydruku wzorca tekstowego uruchomiony z poziomu generatora raportów może odbiegać od wydruku rzeczywistego dlatego radzimy używać przycisku **Podgląd** w okienku **Wydruk**.

## Menu Format

Menu *Format* zawiera opcje z paska narzędziowego **Layout**.



**Align** - opcje wyrównywania obiektów na stronie

### Bring to Front

**Send to Back** - Na wierzch / Pod spód - zmienia porządek nakładania się obiektów (pierwszy na ostatni). Zmienia również kolejność, w której obiekty są dostępne na ekranie.

**Group** - Grupuj - pozwala zgrupować zaznaczone obiekty a następnie traktować ich jako

jeden obiekt

**Ungroup** - Rozgrupuj - pozwala rozgrupować zaznaczone obiekty

**Snap to Grid** - włącza/wyłącza przyciąganie obiektów do siatki w czasie ich przemieszczania co ułatwia ich wyrównywanie

**Set Grid Scale** - ustawienia odstępów siatki

**Font** - przywołuje okno *Czcionka*, z którego wybiera się czcionkę dla aktualnie zaznaczonego obiektu lub grupy obiektów

**Text Alignment** - ustawienie rodzaju usytuowania tekstu w obiekcie: do lewej, do prawej, wyśrodkowany

**Fill** - ustawienie rodzaju wypełnienia wnętrza zaznaczonego obiektu

**Pen** - wybór stylu rysowania dla obiektu (szerokość i rodzaj pędzla)

**Mode** - włączenie lub wyłączenie przezroczystości obiektu. Opaque - nieprzezroczysty, Transparent - przezroczysty.

#### **Menu Report**

**Title/Summary** - Tytuł / Podsumowanie - włączanie lub wyłączenie sekcji tytułu i podsumowania na raporcie.

**Data grouping** - Grupowanie danych - zakładanie, edycja grup raportu

**Variables** - Zmienne - definicja zmiennych dla raportu

**Default Font** - określenie domyślnej czcionki dla nowo dodawanych napisów (Label) oraz pól danych (Field).

**Private Data Session** - włączenie prywatnej sesji danych raportu (raczej nie należy korzystać z tej opcji)

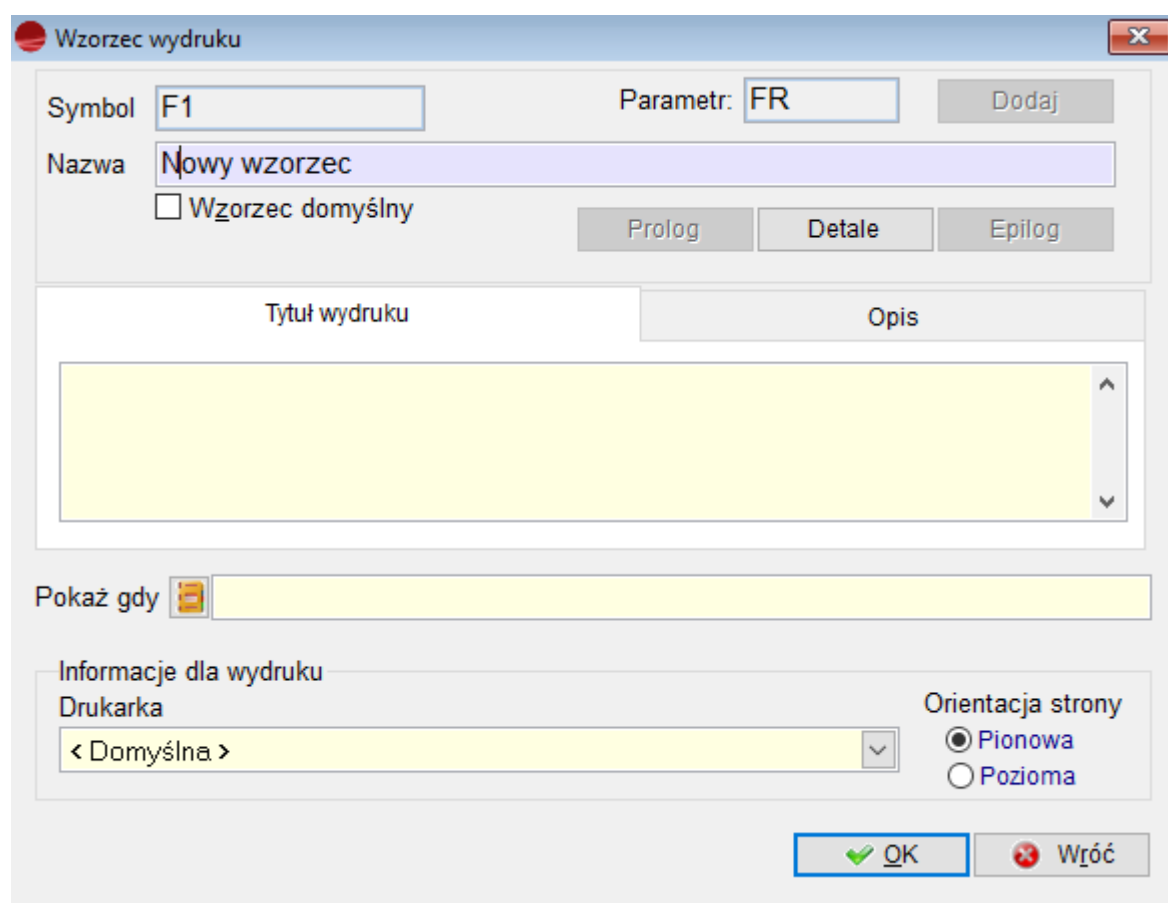
**Run Report** - wydrukowanie raportu (wzorca wydruku).



Na dwóch przykładach pokazane zostanie jak modyfikować wzorce wydruku.

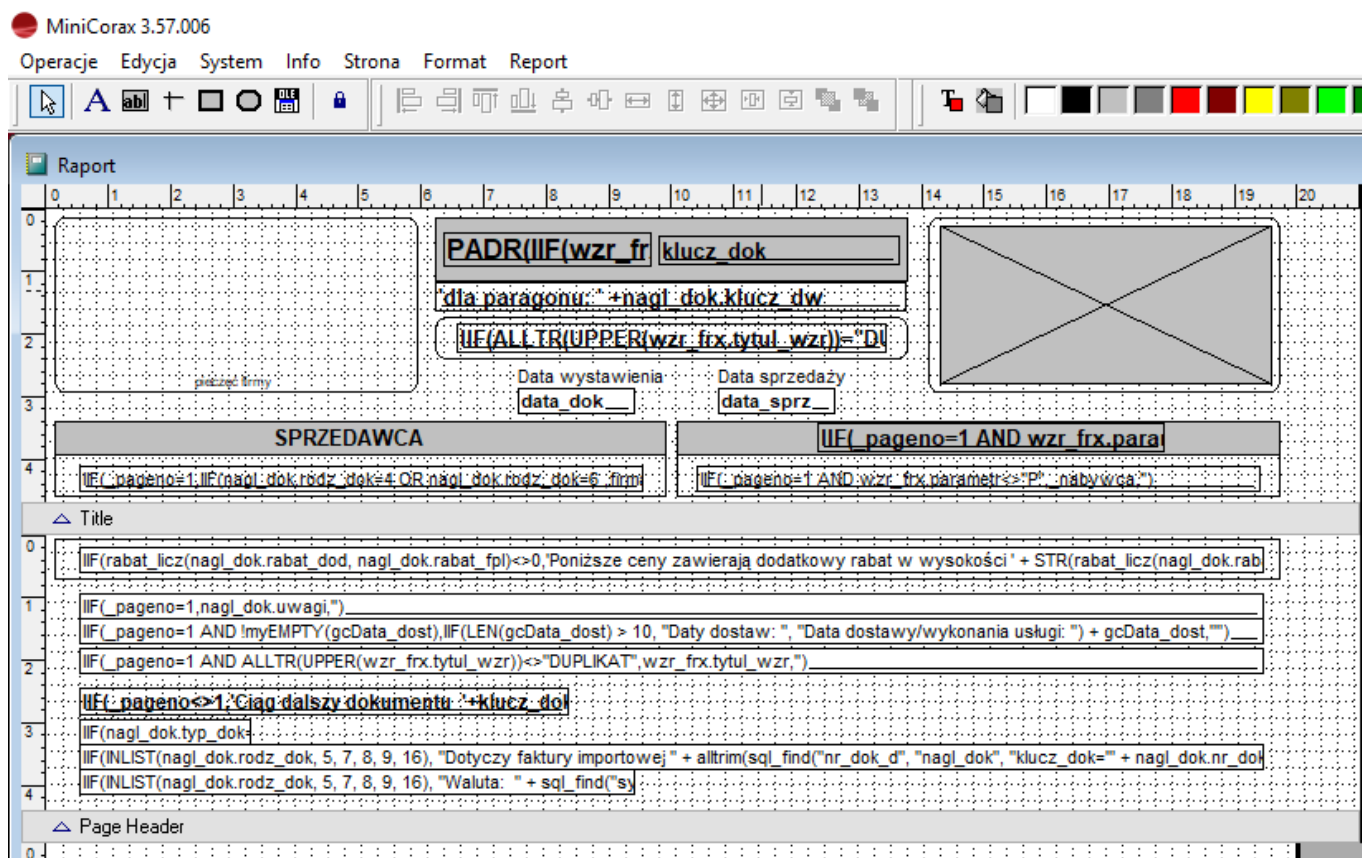
**Przykład 1 - usunięcie rabatu z wzorca wydruku faktury.**

Wybieramy opcję Sprzedaż -> Dokumenty sprzedaży. W opcji **Operacje** wskazujemy Wydruk jednego dokumentu, pojawia się okno Wydruk. Wybieramy z selektora wzorzec wydruku, np. F\_\_\_\_\_ - Faktura VAT. Naciskamy przycisk **Dodaj** ponieważ nie można poprawiać wzorca fabrycznego. Pojawia się okno Wzorzec wydruku.



Wpisujemy unikalny symbol np. F\_NOWA oraz nazwę wzorca.

Naciskamy przycisk **Detale**. Znaleźliśmy się w oknie generatora raportów.



Klikamy lewym klawiszem myszy na polu pod napisem Rabat i naciskamy klawisz **Delete**. Pole znikło.

W analogiczny sposób usuwamy napis Rabat oraz niepotrzebne elementy ramki. Należy teraz wypełnić powstałą lukę, czyli dosunąć resztę ramki i pól. Jak to zrobić?

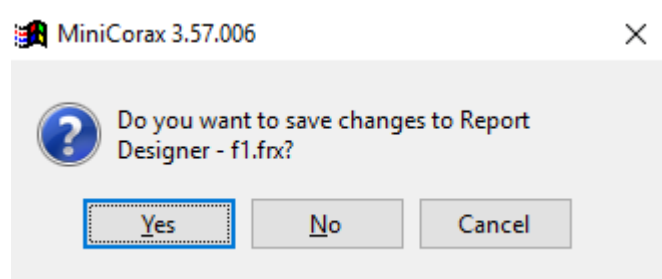
Zaznaczamy wszystkie obiekty jakie znajdowały się po prawej stronie kolumny Rabat. Wykonujemy to za pomocą klawisza **Shift** i kliknięcia myszki lub wybierając punkt poza obiektami raportu i poczynając od niego zaznaczamy myszką wybrany obszar. W drugim przypadku zostanie również zaznaczona niepotrzebnie ramka nagłówka i linia pod detalami. Aby je wygasić należy kliknąć na nie przytrzymując klawisz **Shift**.

Zaznaczone obiekty przesuwamy w lewo za pomocą myszy.

Ramka nagłówka i linia pod detalami są teraz za długie. Klikamy na obiekty i zmieniamy ich rozmiar za pomocą pojawiających się kwadracików.

Aby zapamiętać zmiany we wzorcu wydruku klikamy myszką na krzyżyku znajdującym się w

prawym górnym rogu okna. Wyskakuje następujące okienko z komunikatem



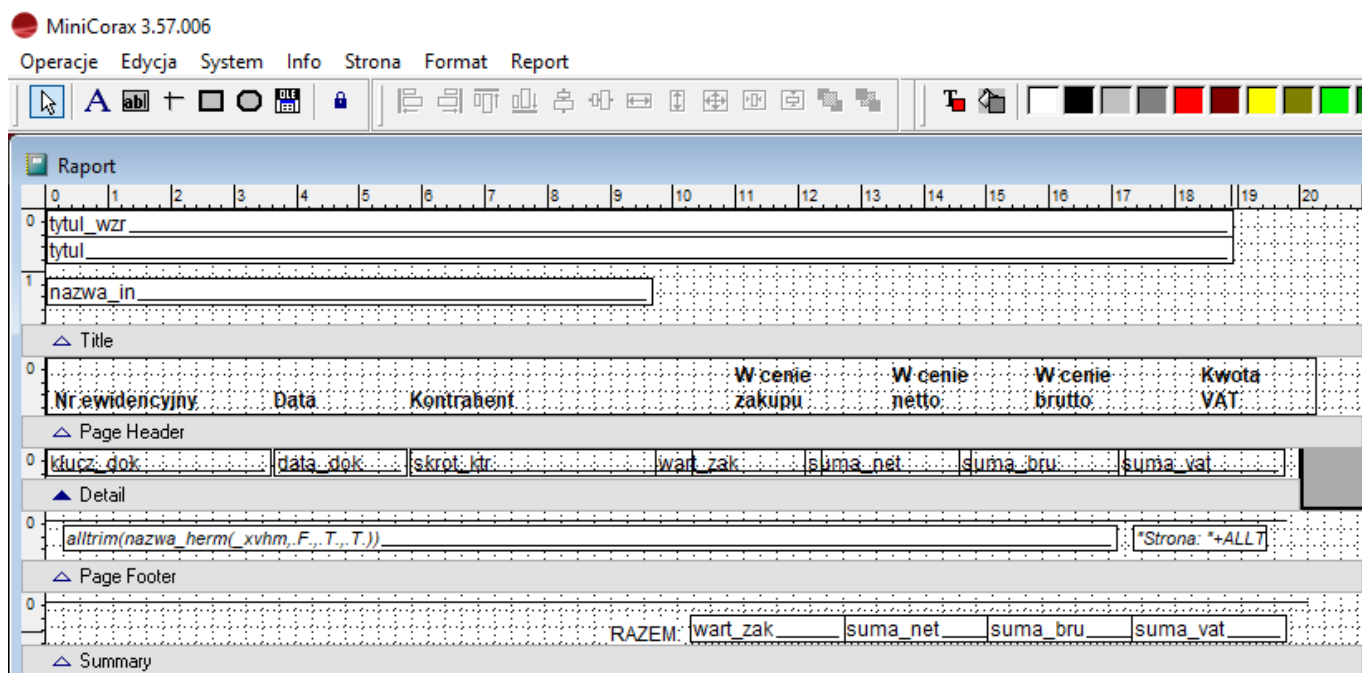
Na pytanie **Save changes to Report Designer - .....frx** (Zachować zmiany w pliku... ) odpowiadamy **Yes**.

W oknie Wzorzec wydruku naciskamy przycisk **OK** i nowy wzorzec pojawia się w selektorze okna Wydruk.

Zakończyliśmy pracę, a efekty możemy obejrzeć na wydruku lub ekranie komputera, po naciśnięciu przycisku **Pokaż**.

## **Przykład 2 - Dołożenia na wydruku zestawienia dokumentów sprzedaży miejscowości kontrahenta i uzyskanej marży.**

Wybieramy opcję Sprzedaż -> Dokumenty sprzedaży -> Drukuj. Na ekranie Wydruk wskazujemy wzorzec **Zestawienie dokumentów**. Dodajemy nowy wydruk naciskając przycisk **Dodaj**. Pojawia się okno Wzorzec wydruku. Podajemy symbol, naciskamy przycisk Dodaj, wpisujemy nazwę wzorca. Naciskamy przycisk **Detale**. Pojawia się okno generatora raportów.



Z wzorca pozbędziemy się kolumn W cenie zakupu, W cenie brutto i Kwota VAT, a w ich miejsce wstawimy Miejscowość i Marża. Możemy usunąć kolumny podobnie jak w poprzednim przykładzie, ale możemy również zmienić ich zawartość.

Kolumnę W cenie zakupu zmieniamy na Miejscowość.

Aby zmienić nazwę kolumny wybieramy z paska narzędziowego obiekt **Label** i klikamy na napisie W cenie zakupu. Pojawi się możliwość edytowania napisu. Kasujemy stary, wpisujemy Miejscowość i klikamy poza obszarem pola kończąc jego edycję.

Aby zmienić zawartość pola klikamy podwójnie na polu wart\_zak, pojawia się okno **Field Properties**.

Field Properties

General Style Dynamics Format Print when Calculate Protection Other Advanced

Expression:  
wart\_zak

Object position

☐ Float  
☒ Fix relative to top of band  
☐ Fix relative to bottom of band

☐ Stretch with overflow

Size and position in layout

From page top: 3,81 cm Height: 0,44 cm  
From left: 9,71 cm Width: 2,67 cm

OK Cancel Help

Wybieramy przycisk edycji pola  , otwiera nam się nowe okno.

Konstruktor wyrażeń

### Expression for Field on Report

wart\_zak

Tabela: \_FAW Wybierz pole

DATA_DOK	T	8	0
DATA_DOST	T	8	0
ID	I	4	0
ID_KARTY	I	4	0
KARTA	N	14	2
KARTA_WAL	N	14	2
KLUCZ_DOK	C	16	0
KTR_KARTY	C	6	0
MIEJSC	C	35	0
SKROT_KTR	C	50	0
SUMA_BRU	N	14	2
SUMA_NET	N	14	2

Sprawdź

OK Wróć

Kasujemy zawartość wyrażenia dla raportu (wart\_zak) a następnie na liście pól wskazujemy MIEJSC (Miejscowość) i potwierdzamy przyciskiem **Wybierz pole**. W wyrażeniu dla raportu pojawia się **miejsc**. Zamykamy okno przyciskiem **OK**.

Konstruktor wyrażeń

### Expression for Field on Report

miejsc

Tabela: \_FAW Wybierz pole Sprawdz

DATA_DOK	T	8	0
DATA_DOST	T	8	0
ID	I	4	0
ID_KARTY	I	4	0
KARTA	N	14	2
KARTA_WAL	N	14	2
KLUCZ_DOK	C	16	0
KTR_KARTY	C	6	0
<b>MIEJSC</b>	<b>C</b>	<b>35</b>	<b>0</b>
SKROT_KTR	C	50	0
SUMA_BRU	N	14	2
SUMA_NET	N	14	2

Miejscowość

OK Wróć

*Uwaga: pole MIEJSC może nie być dostępne gdyż nie zostało ono włączone do fabrycznego widoku tabeli **Dokumenty sprzedaży**. Aby dodać pole do widoku należy postępować wg wskazówek zawartych w:*

**= patrz rozdział Widoki**

*Proponujemy usunąć teraz kolumnę W cenie brutto i w jej miejsce przesunąć kolumnę W cenie netto. Da to więcej miejsca dla pola Miejscowość, które może zawierać aż 20 znaków. Zwiększamy więc wielkość pola miejsc. Przy wykonywaniu tych czynności można skorzystać ze wskazówek w poprzednim przykładzie.*

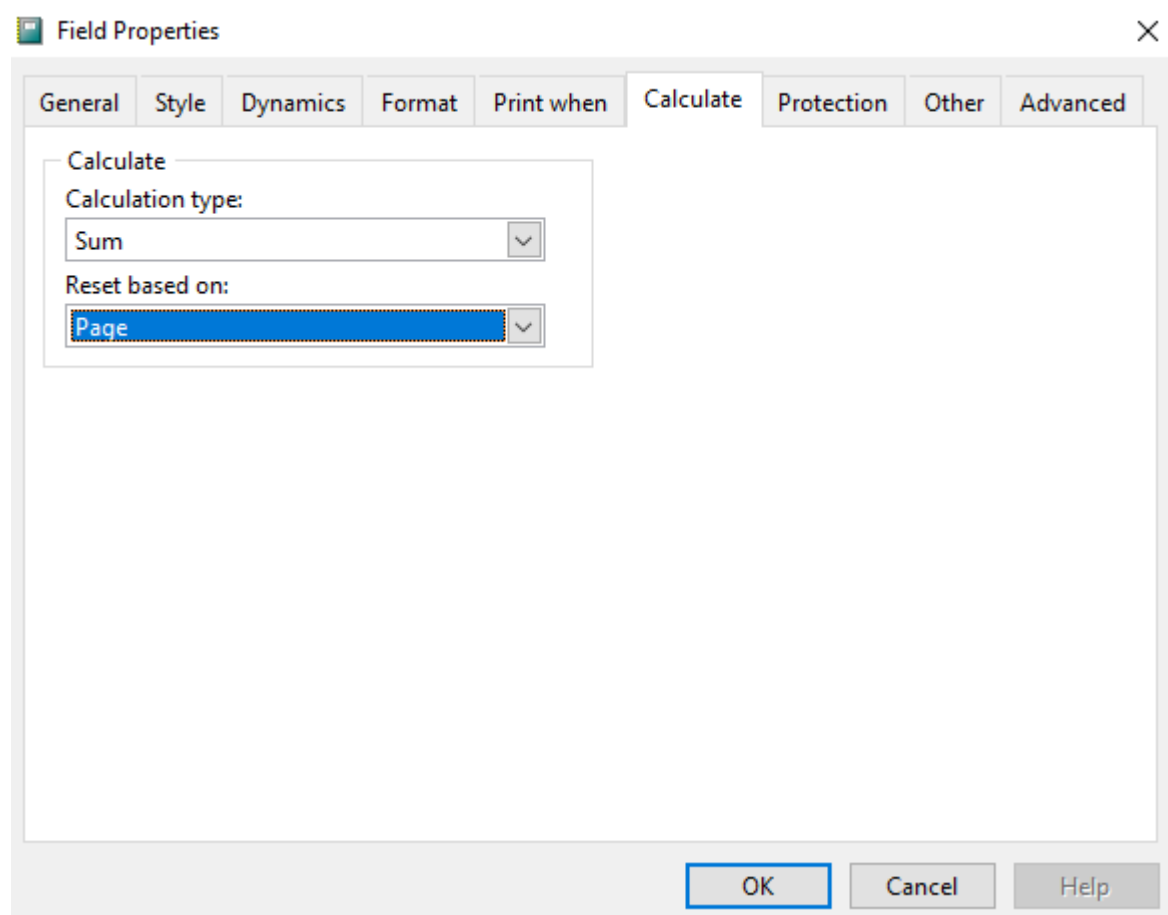
*Następnie analogicznie do poprzednich operacji zmieniamy kolumnę Kwota VAT na Marża. Kasując zawartość pola suma\_vat wskazujemy odpowiednie wyrażenie:*

*suma\_net - wart\_zak*

*(od wartości sprzedaży netto odejmujemy wartość w cenie zakupu)*

*Należy pamiętać również o polach w obszarze Summary (Podsumowanie) – niepotrzebne wykasować i zmienić zawartość suma\_vat tak jak powyżej. Pola w obszarze podsumowania*

mają zaznaczone sumowanie wszystkich wartości na końcu kolumny. Wykonuje się to w oknie *Field Properties* dla danego pola pod zakładką *Calculations*.



Aby zapamiętać zmiany we wzorcu wydruku klikamy myszką na krzyżyku znajdującym się w prawym górnym rogu okna.

Na pytanie **Save changes to Report Designer - ....frx** (Zachować zmiany w pliku... ) odpowiadamy **Yes**.

W oknie Wzorzec wydruku naciskamy przycisk **OK** i nowy wzorzec pojawia się w selektorze okna Wydruk.

Zakończyliśmy pracę, a efekty możemy obejrzeć na wydruku lub ekranie komputera, po naciśnięciu przycisku **Pokaż**.



## Prolog i epilog wzorca wydruku

Ekran *Wzorzec wydruku* zawiera między innymi dwa przyciski: **Prolog** oraz **Epilog**. Wybór któregoś z przycisków przywołuje okno edytora tekstu.

Prolog jest programem w języku XBase. W prologu można umieszczać wszelkie polecenia i funkcje języka XBase

Można umieszczać również linie komentarza, które poprzedza się znakiem \*. Napisanie poprawnego prologu wymaga znajomości podstaw języka XBase. W szczególności w prologu można otwierać zbiory, zakładać relacje, ustalać porządek używać polecenia SQL SELECT. Pozwala to na budowanie własnych raportów i zestawień. Prolog jest kompilowany i uruchamiany przed rozpoczęciem wydruku.

Poszczególne polecenia i funkcje powinny być pisane w oddzielnych wierszach kończonych klawiszem Enter. Jeśli jakiś wiersz polecenia jest dłuższy od szerokości okna edytora, to proponujemy podzielić ten wiersz na kilka linii przy użyciu klawisza ENTER pamiętając o dodaniu średnika po każdej z linii (oprócz ostatniej).

Prolog został użyty między innymi w fabrycznym wzorcu wydruku stanów magazynowych. Na wydruku będą zawarte nazwy artykułów jeżeli kolumna **nazwa\_art** znajdzie się w drukowanym kursorze. W tym celu umieszczono w prologu wiersz, który do otrzymanego z wykonanej analizy kursora (stanymag) doda pole nazwa\_art z tabeli artykuły:

```
SELECT stanymag.*,artykuly.nazwa_art FROM  stanymag, artykuly ;  
WHERE  stanymag.symbol_art = artykuly.symbol_art ;  
INTO CURSOR 'myCursStanMag'
```

Dla wydruków fabrycznych prolog jest niepoprawialny. Okno edytora przechodzi w stan *Tylko odczyt*. W oknie edytora działają funkcje zaznaczania bloków i umieszczania w schowku Clipboard.

Epilog, podobnie jak prolog wydruku jest programem w języku XBase. Epilog uruchamiany jest tuż po wydruku. Epilog pozwala przywrócić pewne ustawienia wynikające z prologu wydruku. Dodać należy, że program automatycznie przywraca stan środowiska sprzed wydruku. Sam zdejmuje założone relacje, porządki tabel, bieżący obszar roboczy, wartości zmiennych. Nie potrafi natomiast przywrócić stanu filtrów ustawionych poleceniem SET FILTER TO.

## Użyteczne funkcje i polecenia

### Użycie zapytań SQL

SELECT SQL jest jednym z najbardziej zaawansowanych i najczęściej wykorzystywanym w programie poleceniem. Jego użycie wymaga sporej wiedzy. Jednak niesie ogromne możliwości w budowaniu własnych zaawansowanych raportów. Każda operacja w programie wiąże się z użyciem zapytania SELECT. Czasem jest to SELECT (nazwijmy go *wewnętrzny*) operujący na tabelach i kursorach już otwartych w programie a czasem jest to SELECT (nazwijmy go *zewnętrzny*) operujący na danych zawartych na serwerze SQL. Składnia przytoczonych wyżej typów polecenia SELECT jest taka sama. Jest jednak różnica w sposobie jego wywołania.

Przykład użycia SELECTA wewnętrznego ilustruje prolog do wzorca ST\_MAG (przytoczony w poprzednim rozdziale).

Przykład użycia SELECTA zewnętrznego:

```
lcComm1="SELECT      artykuły.symbol_art,      artykuły.nazwa_art,
artykuły.symbol_jm, " + ;
rozch.ilosc, przych.cena " + ;
                "FROM artykuły, poz_dok, rozch,przych " + ;
                "WHERE  poz_dok.klucz_dok LIKE
' "+ALLTRIM(nagl_dok.klucz_dok)+"%' " + ;
                " AND artykuły.symbol_art = poz_dok.symbol_art " + ;
                " AND poz_dok.klucz_dok = rozch.klucz_roz " + ;
                " AND poz_dok.symbol_art = rozch.symbol_art" + ;
                " AND poz_dok.pozycja = rozch.pozycja_r " + ;
                " AND rozch.klucz_prz = przych.klucz_prz " + ;
                " AND rozch.symbol_art = przych.symbol_art " + ;
                " AND rozch.pozycja_p = przych.pozycja"
```

```
mySQLEXEC(lcComm1, .F., "myCurs")
```

Ze względu na to, że SELECT zewnętrzny musi wykonać się po stronie serwera SQL, koniecznym jest użycie tzw. komendy przesyłowej. Implementacją komendy przesyłowej w programie jest funkcja MYSQLEXEC, której parametrami są:

1 - pełny tekst polecenia SELECT

2 - nazwa tabeli po stronie serwera, której zawartość chcemy otrzymać

3 - nazwa kursora wynikowego

Parametr 2 zazwyczaj się opuszcza gdyż podanie pełnego tekstu polecenia SELECT w parametrze 1 jest rozwiązaniem preferowanym.

W powyższym przykładzie polecenie SELECT operujące na trzech tabelach z bazy na serwerze SQL, zapisane jest jako ciąg znaków do zmiennej lcComm1. Zmienna ta wstawiona jest następnie jako parametr do funkcji MYSQLEXEC. Drugim parametrem jest wartość logiczna **False** (jako, że użyliśmy pełnego zapytania w parametrze 1). Trzecim parametrem jest nazwa kursora (myCurs) jaką chcemy otrzymać w wyniku zadziałania komendy przesyłowej z w/w poleceniem SELECT.

Polecenie:

```
mySQLEXEC(„”, „artykuly”, „MojKursor”)
```

powoduje utworzenie kursora o nazwie „MojKursor” na podstawie tabeli „artykuly” ze wszystkimi jej kolumnami i rekordami. Jest to równoważne z wydaniem polecenia:

```
mySQLEXEC(„SELECT * FROM artykuly”, .F., „MojKursor”)
```

Polecenie SELECT jak i wszystkie inne polecenia języka TRANSACT SQL (wykonywane po stronie serwera) muszą być z poziomu programu wydawane z użyciem komendy przesyłowej MYSQLEXEC.

Pełny opis polecenia SELECT SQL i innych poleceń SQL znajduje się w pomocy do narzędzia SQL Query Analyzer oraz Visual FoxPro.

### **Ustalanie porządku**

Aby ustalić porządek jakiejś tabeli użyj polecenia SET ORDER TO TAG

### **Przykład:**

*Aby uporządkować tabelę kontrahentów w porządku symbolu (numeru) kontrahenta napisz:*

```
INDEX ON symbol_ktr TAG symbol_ktr
```

```
SET ORDER TO TAG symbol_ktr
```

*Użycie polecenia INDEX jest konieczne gdyż w programie indeksy znajdują się wyłącznie po stronie serwera i nie mają swojego odzwierciedlenia w kursorach po stronie klienta (programu).*

## **Zakładanie relacji**

Do zakładania relacji używaj funkcji programu setrel(). Funkcja ta oprócz założenia samej relacji wyklucza jednocześnie pewne konflikty np. relacje cykliczną.

### **Przykład:**

*Aby założyć relację z bieżącej tabeli na tabelę KONTRAH napisz:*

*setrel('symbol\_ktr','kontrah')*

*Uwaga: tabela (a właściwie kursor) kontrah musi być poindeksowany względem kolumny symbol\_ktr.*

## **Zmiana aktualnego obszaru**

Aby zmienić aktualny obszar użyj polecenia SELECT

### **Przykład:**

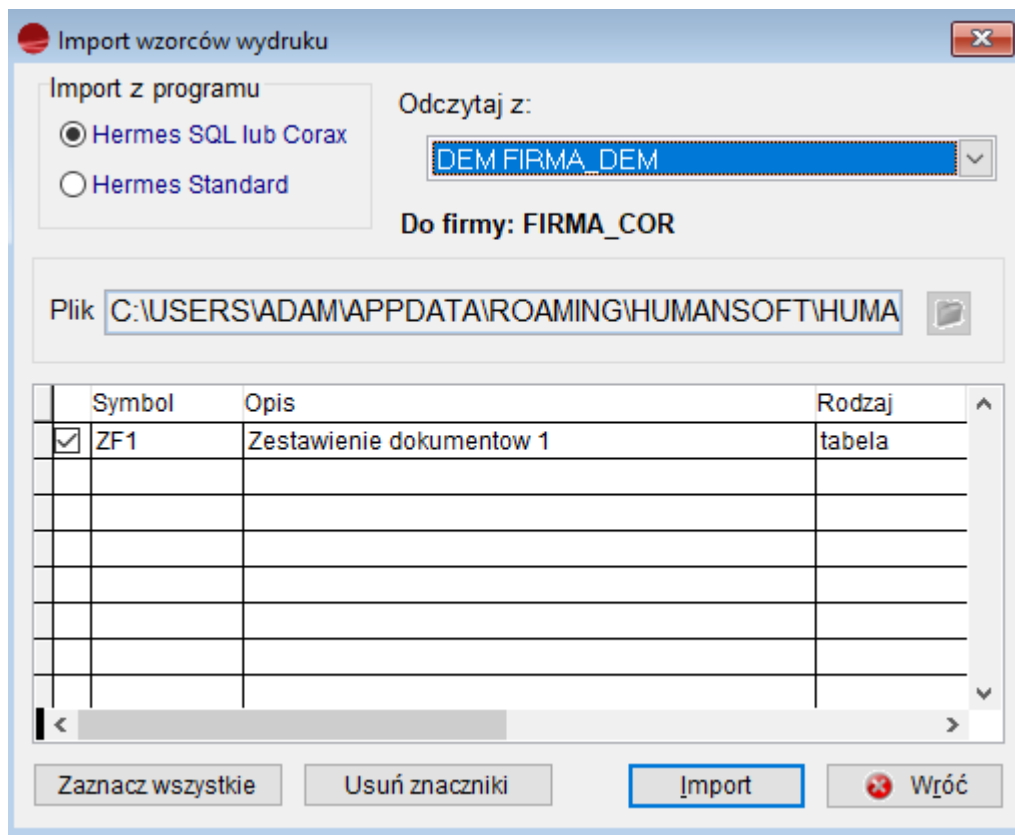
*Aby zmienić aktualny obszar roboczy na KONTRAH napisz:*

*SELECT kontrah*

## **Import i eksport wzorców wydruku**

Wzorce wydruku można przenosić między firmami w ramach programu między wszystkimi jego wersjami dla Windows. Funkcje eksportu i importu wzorców wywoływane przyciskami *Eksport* i *Import* na ekranie *Wydruk*, umożliwiają przenoszenie wzorców z firmy do firmy, kopiowanie wzorców na dyskietki lub inne nośniki w celu zarchiwizowania ich lub wysłania jako załącznik do listu elektronicznego.


**Import** wzorców polega na przegraniu, do aktualnej firmy, wzorców wydruku dostarczonych na zamówienie przez producenta programu lub wyeksportowanych z innej firmy.



Selektorem **Import z programu** ustalamy, z której wersji systemu pochodzi importowany wzorzec. Pozostałe kontrolki okna importu :

### Odczytaj z

Wybór źródła, z którego ma być odczytany plik FRX\_LBX.DBF z definicją importowanych wzorców. Do wyboru jest katalog jednej z firm zarejestrowanych w programie, Stacja A, lub inne Dowolne położenie.

Jeśli zostało wskazane **Dowolne położenie** wyboru pliku FRX\_LBX.DBF dokonuje się poprzez dialog wywoływany pod przyciskiem .

### Tabela

Tabela zawiera spis przygotowanych we wskazanym pliku do importu wzorców wydruku. Naciśnięcie klawisza SPACJA, lub kliknięcie na znaku ☒ powoduje zaznaczenie/odznaczenie wzorca do importu.

### Zaznacz wszystkie

Zaznacza wszystkie pozycje listy wzorców.

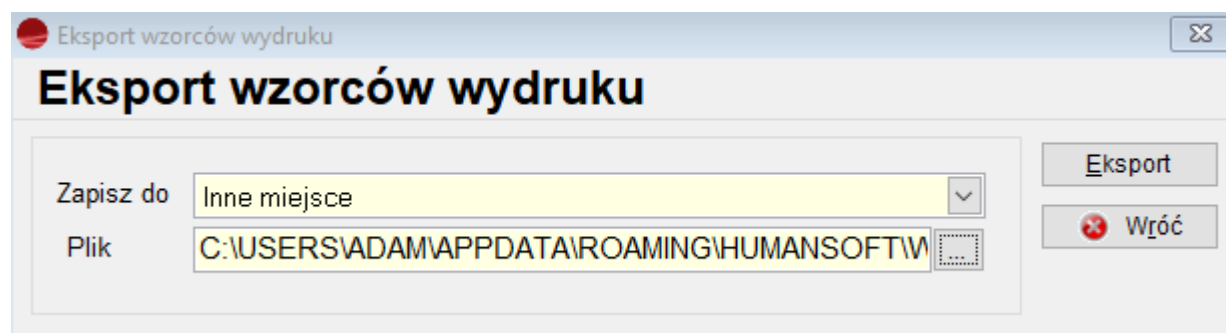
## Usuń znaczniki

Po uaktywnieniu przycisku żadna z pozycji listy wzorców nie będzie zaznaczona.

## Import

Wykonanie importu zaznaczonych wzorców do wskazanej na liście firmy.

**Eksport** wzorca następuje po jego wybraniu z listy na ekranie *Wydruk* i naciśnięciu przycisku *Eksport*. Pojawi się okno *Eksport wzorców wydruku*, na którym przy pomocy selektora *Zapisz do* i *Plik* wskazujemy miejsce docelowe.



Po naciśnięciu przycisku *Eksport* wzorzec zostanie skopiowany do wybranego miejsca.