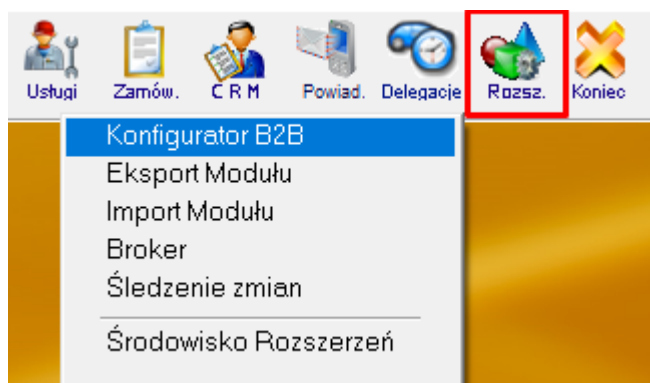
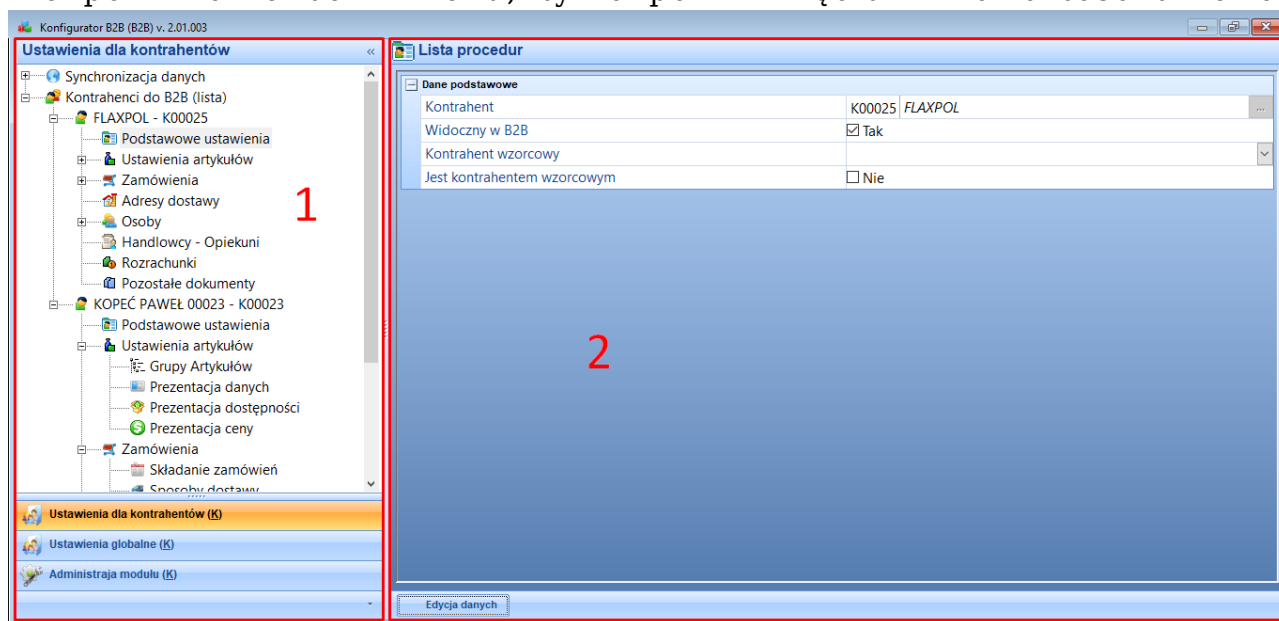


Konfigurator B2B jest jednym z modułów Hermesa, aby go uruchomić należy przejść do zakładki „**Rozszerzenia**” a następnie wybrać opcję „**Konfigurator B2B**”:

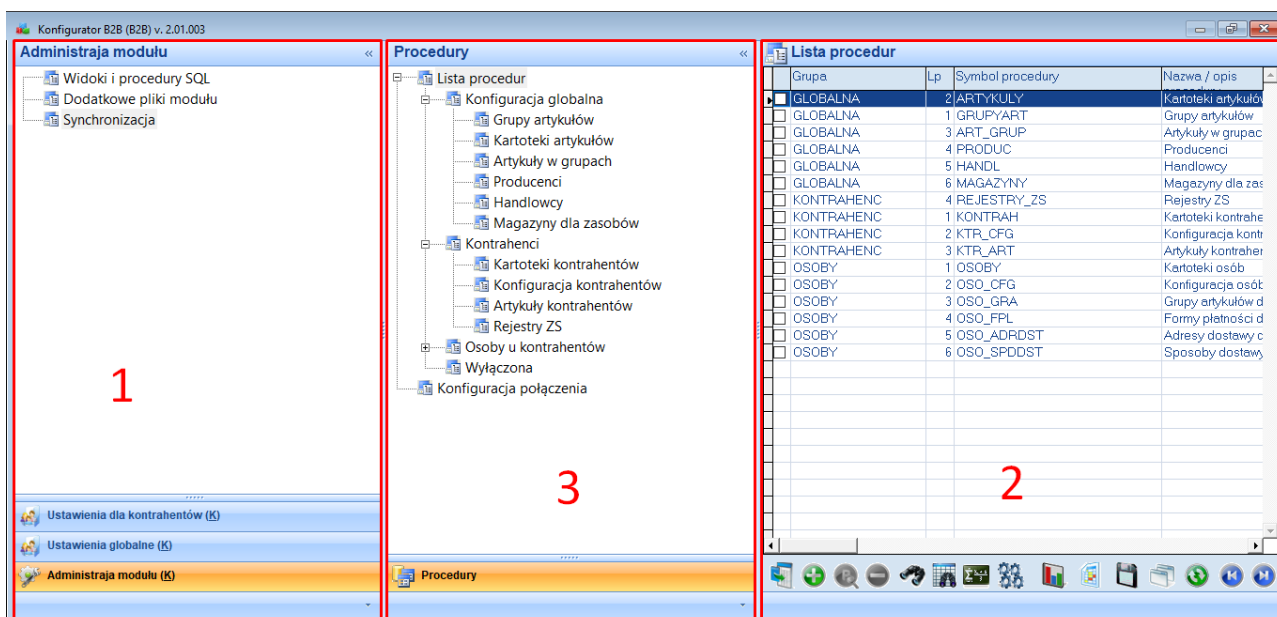


Rozwiązania w nim zastosowane w wielu miejscach są inne od standardowych, dlatego przed rozpoczęciem pracy w konfiguratorze, warto poznać kilka ważnych uwag dotyczących nawigacji w module:

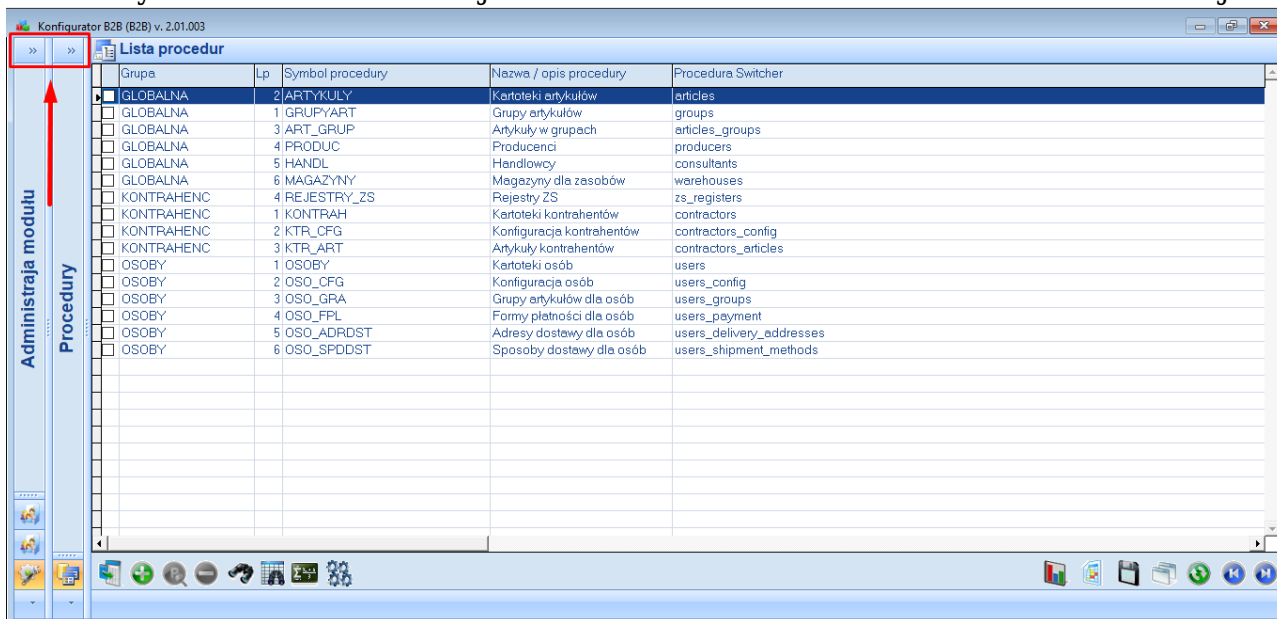
- **Okno konfiguratora**, podzielone na dwie części. Pierwsza zakładka, zawiera drzewo menu. W drugiej zakładce znajduje się formularz. Zawartości formularza odświeża się nie po zmianie belki menu, tylko po kliknięciu w zawartość drzewa.



Dla bardziej złożonych opcji w oknie konfiguratora może pojawić się trzecia zakładka między pierwszą i drugą w której znajdą się dodatkowe drzewa menu.



Warto jednak pamiętać, że zakładki z drzewami menu w zależności od potrzeb, możemy związać lub rozwijać.



- **Sekcje.** Niektóre z okien edycji (np. Edycja kontrahenta) składa się z sekcji, które za pomocą przycisków „+” i „-”, możemy w zależności od potrzeb związać lub rozwijać.

[-]	Dane podstawowe
	Kontrahent
	Widoczny w B2B
	Kontrahent wzorcowy
	Jest kontrahentem wzorcowym
[+]	Artykuły - grupy artykułów
[+]	Artykuły - prezentacja danych
[+]	Artykuły - prezentacja dostępności
[+]	Artykuły - prezentacja ceny
[+]	Zamówienia - podstawowe
[+]	Zamówienia - sposób dostawy
[+]	Zamówienia - forma płatności
[+]	Zamówienia - historia
[+]	Rozrachunki
[+]	Dokumenty

- **Edycja danych.** Wszystkie formularze otwierają się domyślnie w trybie „Pokaż”, który pozwala na rozwijanie pól combo jak również na obejrzenie drzew, w celu zapoznania się z ich zawartością, jednak wszelkie zmiany możliwe są dopiero po wejściu w opcje „**Edycja danych**” w lewym dolnym rogu okna formularza.

Dane konfiguracyjne kontrahenta: B2B\_CFGKTR.SYMBOL\_KTR

- ☐ Dane podstawowe
- ☐ Artykuły - grupy artykułów
- ☐ Artykuły - prezentacja danych
- ☐ Artykuły - prezentacja dostępności
- ☐ Artykuły - prezentacja ceny
- ☐ Zamówienia - podstawowe
- ☐ Zamówienia - sposób dostawy
- ☐ Zamówienia - forma płatności
- ☐ Zamówienia - historia
- ☐ Rozrachunki
- ☐ Dokumenty
- ☐ Osoby
- ☒ Konfiguracja adresów dostaw

Edycja danych

Po zakończonej edycji wprowadzone dane należy zatwierdzić przyciskiem „**Zapisz**”, możemy również zdecydować się nie zapisywać edytowanych przez nas danych i powrócić do trybu „pokaż” poprzez przycisk „**Anuluj**”. Obydwa przyciski znajdują się obok siebie w prawym dolnym rogu okna.

- **Wymagane pola\***. Pola oznaczone kolorem czerwonym i gwiazdką są wymagane i należy je wypełnić. Przy próbie zapisu formularza, bez uzupełnionych wszystkich pól wymaganych, pojawi się komunikat, jakie pola pozostały do uzupełnienia.

- **Zaznaczanie opcji.** Przy większości opcji znajduje się znacznik. Domyślnie jest on ustawiony na **NIE**. Jeśli przy którejś z opcji odpowiadamy na **TAK**, należy go zaznaczyć (jak poniżej).

Czy wyświetlać drzewko producentów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak
Czy ukryć symbol artykułu na portalu	<input type="checkbox"/> Nie
- **Okno wyboru.** Wybrane kartoteki Hermesa, z których wskazujemy żadaną wartość, otwierają się po kliknięciu w przycisk.

