

Wersja 3.31 dostosowuje oprogramowanie do zmian w przepisach, podatkach oraz wzorach dokumentów, które weszły w życie w styczniu 2013 roku. Dodatkowo wnosi też nową funkcjonalność oraz usprawnienia do Pakietu Podstawowego oraz modułów: „Kadry i Płace HR”, „Produkcja”, i Księga Handlowa”

Wśród funkcjonalności dostosowującej program do zmian w przepisach znajdują Państwo m.in.:

- Obsługę faktur i korekt faktur uproszczonych
- Metodę kasową rozliczenia VAT (metoda memoriałowa i kasowa)
- Zmianę sposobu wyznaczania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne od osób przebywających na urlopie wychowawczym
- Obsługę nowych formularzy sprawozdań GUS: DG-1, Z-03, Z-06

Nowe funkcjonalności i usprawnienia w wersji 3.31 to m.in.:

- Generowanie przelewów do wielu kontrahentów
- Umożliwienie podpięcia zestawu rabatów do oddziału kontrahenta
- Rozszerzenie zakresu filtrów do tabeli Należności i Zobowiązania (dodano: rodzaj dokumentu, rejestr i centrum kosztowe)
- Wydruk listy obecności dla wybranych grup pracowników

UWAGA!

W najbliższych dniach oddamy wersje zawierającą nowe wzory deklaracji VAT 7, VAT-7K oraz deklaracje VAT-ZD. W najbliższych dniach oddamy również analizę, która ułatwi użytkownikom wypełnienie deklaracji VAT -ZD.

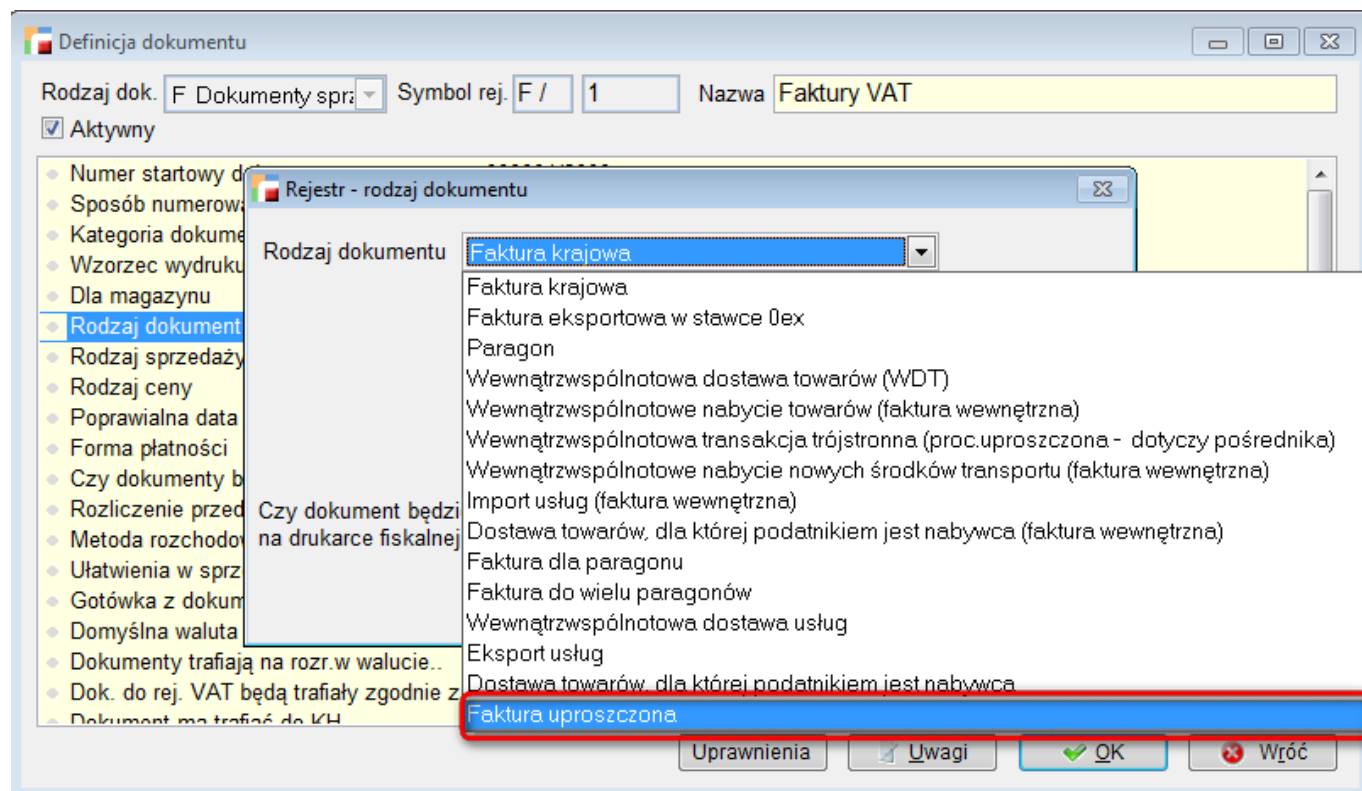
Funkcjonalności dostosowującej program do zmian w przepisach

1. Faktury uproszczone.

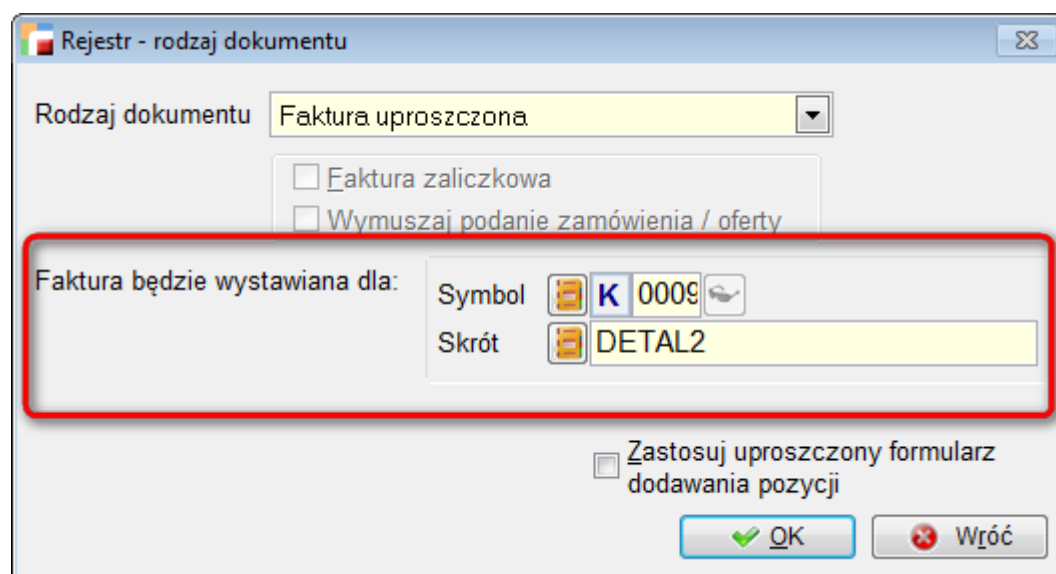
W związku z nowymi przepisami obowiązującymi od 1.01.2013 od wersji 3.31 dodano możliwość wystawiania faktur i korekt faktur uproszczonych.

a) Konfiguracja faktur uproszczonych

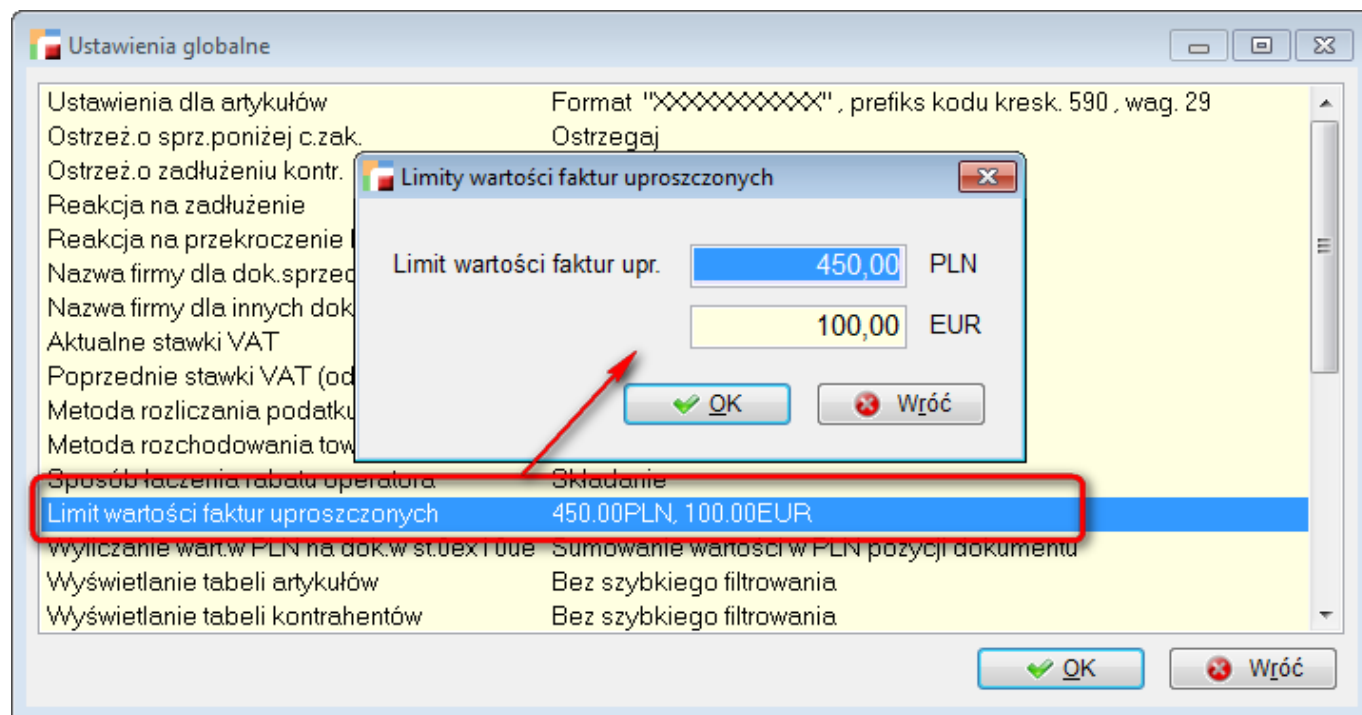
W definicji dokumentów w opcji „**Rodzaj dokumentu**” dodano opcję „**Faktura uproszczona**”.



Podobnie jak w przypadku paragonu, należy wybrać dla niej konkretnego kontrahenta.

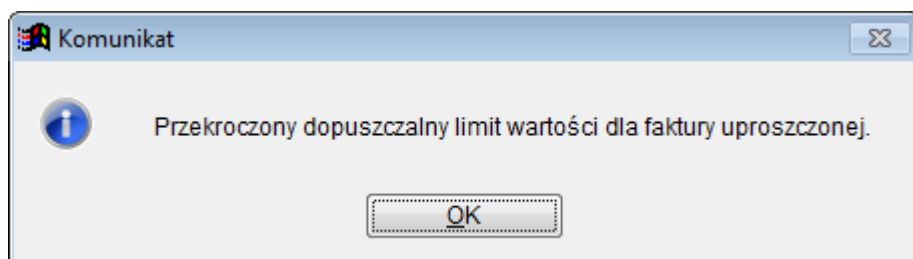


W opcji „**Ustawienia globalne**” dodano możliwość zdefiniowania limitów maksymalnych kwot brutto dla faktur uproszczonych - w PLN i EUR (obecnie jest to 450PLN i 100EUR).



b) wystawienie dokumentu

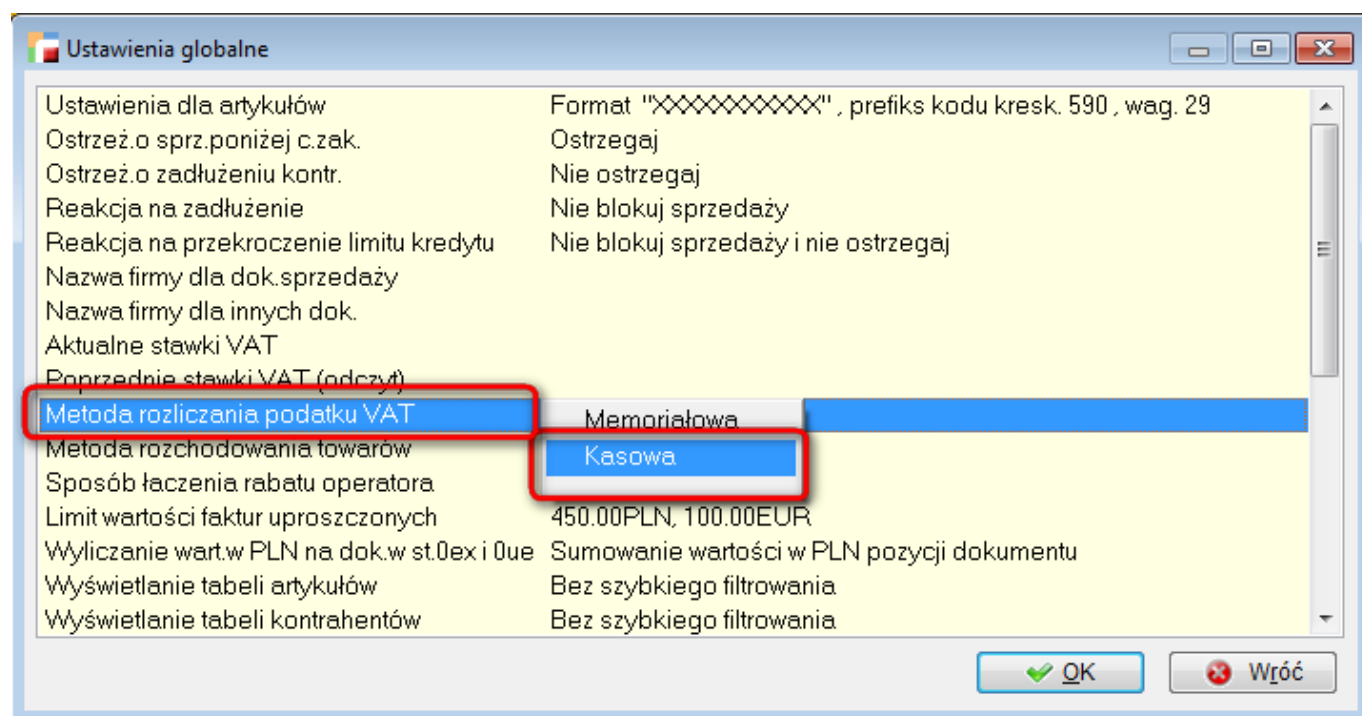
Podczas wystawiania dokumentu, jeżeli wybrany zostanie rejestr faktur uproszczonych, proponuje się automatycznie kontrahent podany w konfiguracji (podobnie jak w przypadku paragonu).



2. Metoda kasowa rozliczenia VAT.

Od obecnej wersji system umożliwia rozliczenia VAT metodą kasową.

W związku z tym w ustawieniach globalnych dodano możliwość zdefiniowania metody rozliczania podatku VAT: metoda memoriałowa i metoda kasowa.



Domyślną metodą w systemie jest metoda memoriałowa.

Jeżeli skorzystamy z metody kasowej, dokumenty będą trafiać do rejestru VAT w momencie ich zapłaty.

UWAGA!

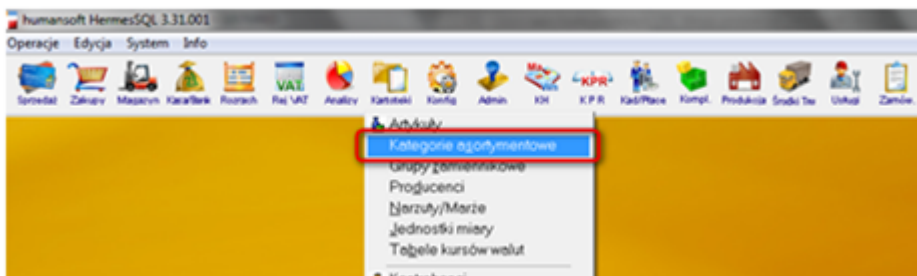
Aby dokument trafił w ogóle do rejestru VAT, musi mieć wypełnioną datę w

rejestrze VAT (choć nie będzie ona miała wpływu na faktyczną datę, z jaka dokument pojawi się w rejestrze VAT).

Ogólne

1. Kategoria asortymentowa.


Dodano możliwość zdefiniowania kategorii asortymentowych w menu **Kartoteki à Kategorie asortymentowe**.





Poszczególne kategorie asortymentowe mogą zostać przypisane do artykułów w zakładce „**Dodatkowe dane**” na formularzu edycji artykułu.

Artykuł K-DV-001 NAPĘD DVD

Dane podstawowe Dane dodane Jednostki n Grupy Ceny Zapasy Zamówienia Magazyny i l Inne Produkcja Pola Użytkowników

Producent 

Grupa zamiennikowa  GZ CDD Napędy CD/DVD

Kategoria asortyment.  AS3 ASO3

Kraj pochodzenia

Fundusz promocji produktów rolno-spoż.

Dodatkowe cechy

Cecha 1



Cecha 2

Cecha 3

Masa jedn.

Uwagi

W systemie lojalnościowym

☒ Aktywny  Zdjęcie  Operacje

Wykorzystywane są:

- w filtrach do kartoteki artykułów,
- analizie chodliwości,
- analizie pozycji dokumentów (tylko z parametrami wstępnymi)
- oraz analizie przychodów i rozchodów za okres.

2. Analiza pozycji dokumentów.

Do analizy pozycji dokumentów z parametrami wstępnymi dodano parametr **Producent**.

Pozycje dokumentów - parametry

Numer ew. dokumentu	Wszystkie
Symbol artykułu	Wszystkie artykuły
Okres	Całość
Kontrahent	Wszyscy kontrahenci
Status dokumentu	Wszystkie
Typ pozycji	Wszystkie
Magazyn	Wszystkie magazyny
Producent	Wszyscy
Kategoria asortymentowa	Wszystkie
Grupa artykułów	Wszystkie artykuły
Grupa kontrahentów	Wszyscy kontrahenci
Handlowiec	Wszyscy
Oddział	Wszystkie oddziały

☐ Zapamiętaj parametry

Wykonaj **Wróć** **Usuń parametry**

3. Zestaw rabatów przy oddziale kontrahenta.

Od bieżącej wersji dodano możliwość podpięcia zestawu rabatów do oddziału kontrahenta.

Kontrahent **LEMUR**

Dane podstawowe | Dane dodatkowe | **Adresy** | Osoby | Grupy | Pozostałe dane | Cennik | Produkcja

Oddział kontrahenta

Symbol: OD001

Nazwa: Oddział Kielce

Państwo: PL

Adres: Kielce

Ulica: Radomska

Nr domu: 13 Nr lokalu: 2

Kod: 26-700

Miejscowość: Kielce

Wojew.: SWI

E-mail:

Trasa:

Handlowiec: P00001 KOWALSKI ANDRZEJ

ILN:

Tel. osoby:

Zestaw rab.: ZESTAW 3

OK **Wyci**

Jeżeli oddział będzie posiadał zestaw rabatów, to na formularzu dodatkowych danych faktury, po wyborze oddziału (miejsca przeznaczenia), dotychczasowy zestaw rabatów zostanie zastąpiony przez zdefiniowany dla oddziału.

Dokument sprzedaży (F) - dodatkowe informacje

Data sprzedaży: 28.01.2013 Sprzedaż bez wydania ☐ Rozliczenie zaliczek

Waluta: PLN Kurs: 1,000000 ☐ Faktura opakowaniowa

Tabela kursów

Poziom cen: Poziom podstawowy

Rodzaj ceny: Wg ceny netto

Zestaw rabatów: zestaw 3

Sposób odbioru: Odbiór własny ☒

Miejsce przeznaczenia: OD001 Oddział Kielce, Kielce, ul. Radc

Trasa: Brak

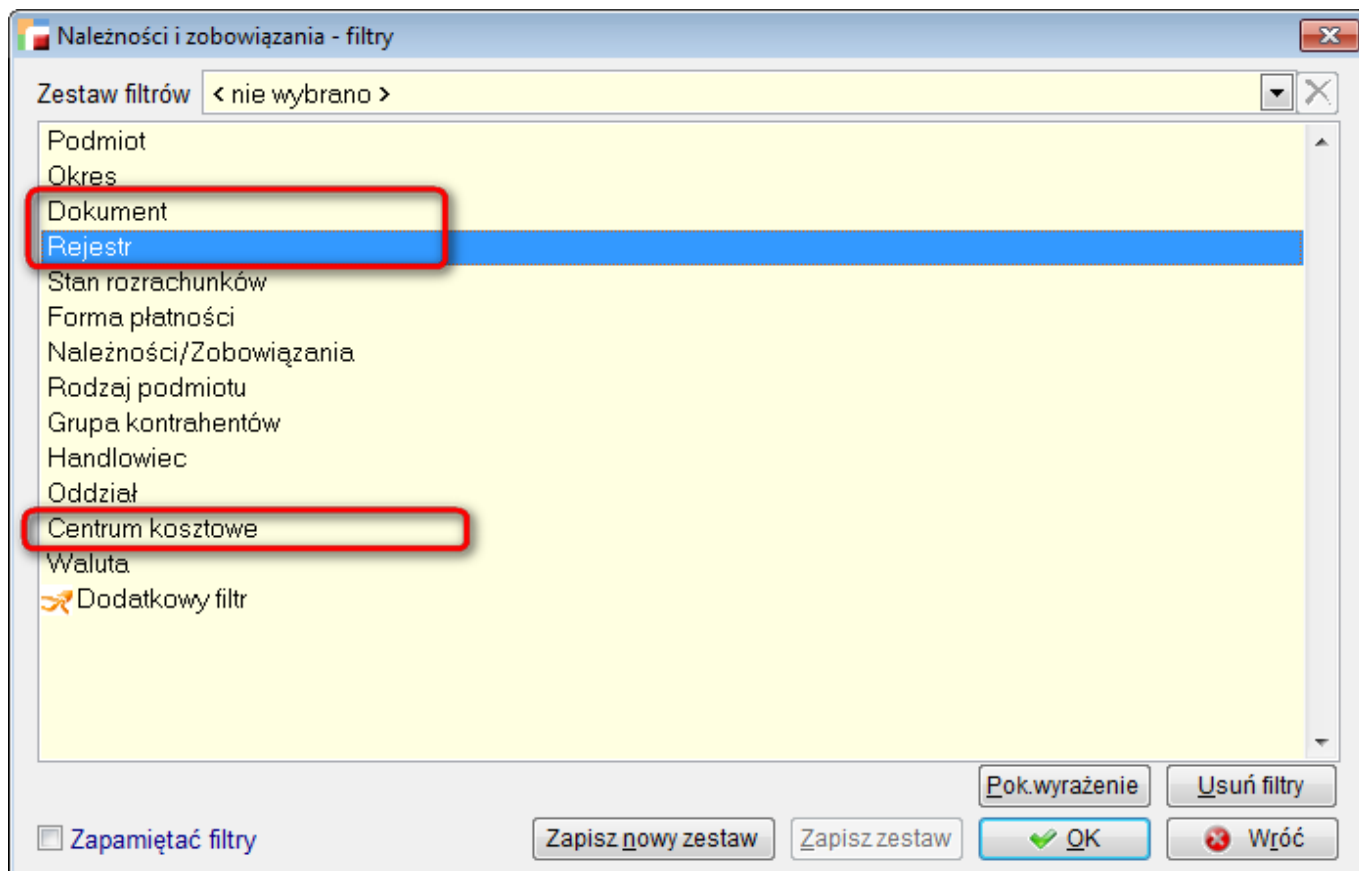
Handlowcy

Symbol	Nazwisko handlowca	Udział %
P00001	KOWALSKI ANDRZEJ	100,00

OK

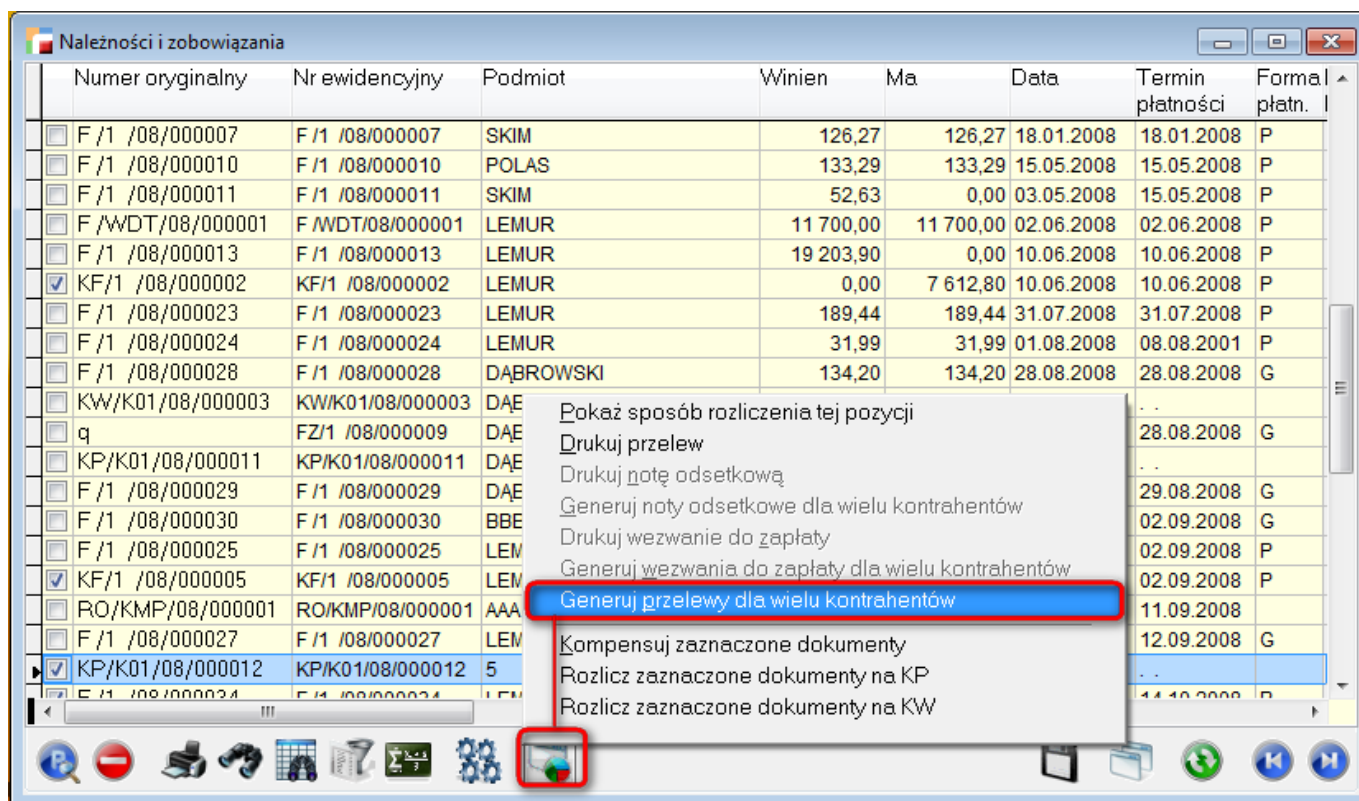
4. Filtry do należności i zobowiązań.

Do tabeli należności i zobowiązań dodano filtry na rodzaj dokumentu, rejestr i centrum kosztowe.



5. Generowanie przelewów dla wielu kontrahentów.

Do tabeli należności i zobowiązań pod F12 dodano opcje generowania przelewów dla wielu kontrahentów. Opcja ta działa dla zaznaczonych dokumentów i generuje po jednym poleceniu przelewu dla każdego kontrahenta.



Kadry i Płace HR

1. Lista obecności - wydruk.

Z poziomu tabeli **Karty Pracy** dodano możliwość wydruku Listy obecności w pracy dla wybranych grup pracowników z drzewa "Struktura firmy" lub "Grupy".

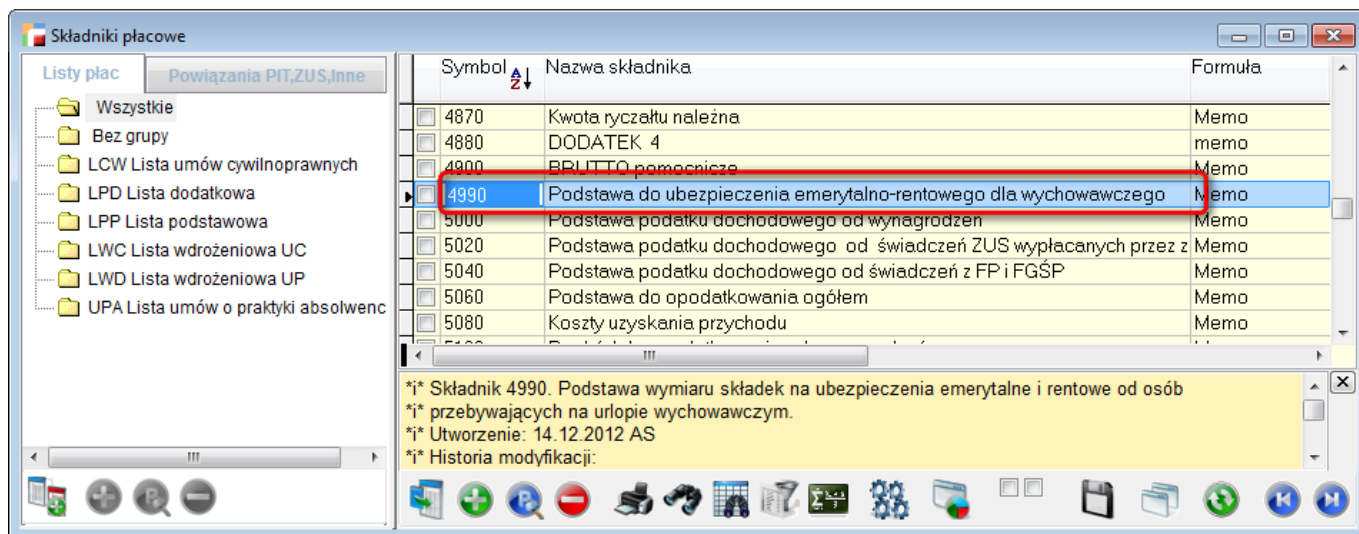
Na liście obecności za dany miesiąc pojawią się pracownicy aktualnie zatrudnieni uporządkowani wg nazwiska, którzy należą do wybranej przez użytkownika grupy z drzewa "Struktura firmy" lub "Grupy")

2. Podstawa składek dla pracowników na wychowawczym.

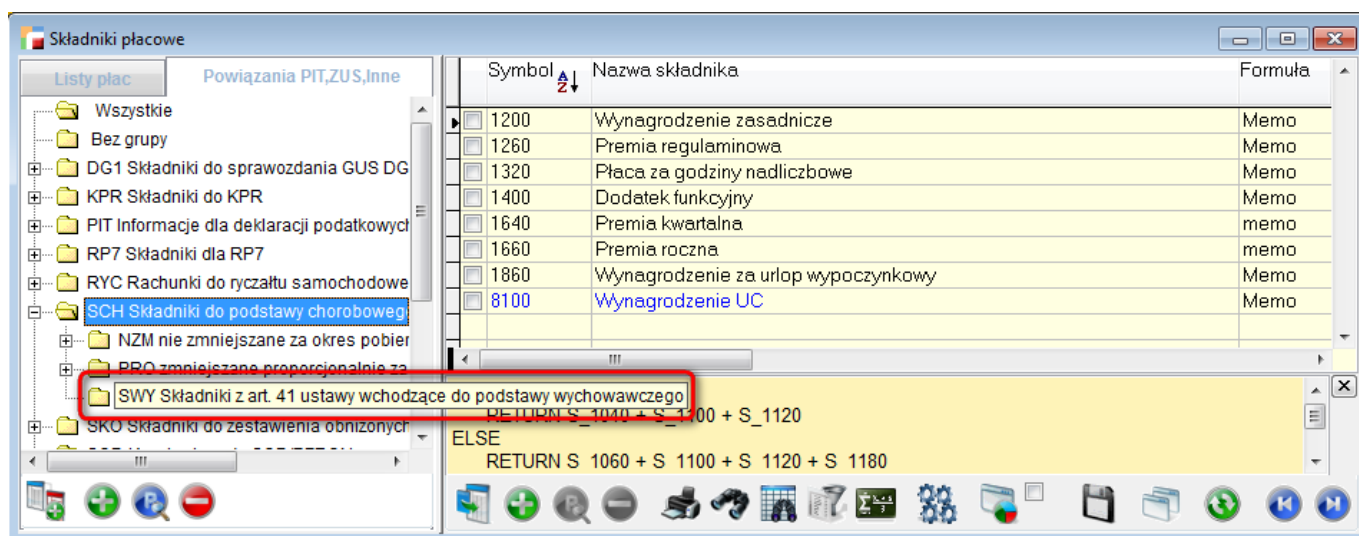
W związku z nowymi przepisami obowiązującymi od 1.01.2012 od bieżącej wersji, zmieniono sposób wyznaczania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne od osób przebywających na urlopie wychowawczym.

a) do parametrów płacowych możliwość wypełniania przeciętnego wynagrodzenia wg GUS w kwartale.

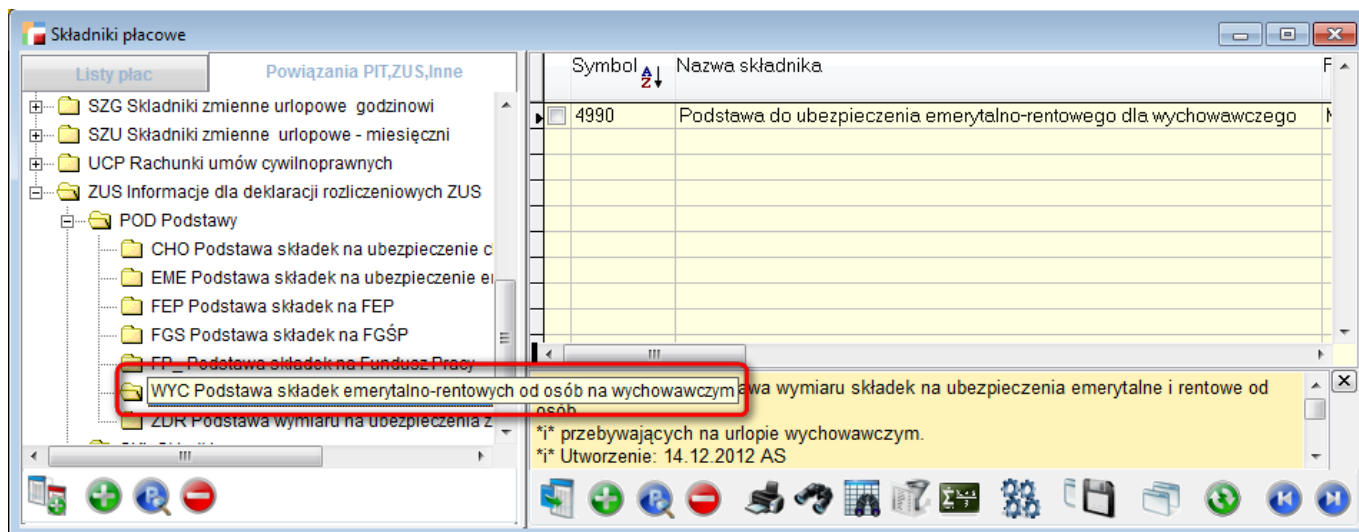
b) nowy składnik płacowy o symbolu '4990' w którym obliczamy podstawę wymiaru składek od wychowawczego z 12 miesięcy poprzedzających urlop wychowawczy. Składnik ten trzeba dodać do Listy płac. Składnik oblicza przeciętne wynagrodzenie analogicznie do wynagrodzenia chorobowego z pewnymi wyjątkami wynikającymi z przepisów.



c) w powiązaniach składników płacowych do gałęzi SCH (składniki do chorobowego) dodano nową podgałąź SWY (Składniki z art. 41 ustawy wchodzące do podstawy wychowawczego).



d) w powiązaniach składników płacowych do gałęzi ZUS-POD (Informacje dla deklaracji rozliczeniowych ZUS - Podstawy) dodano nową podgałąź WYC (Podstawa składek emerytalno-rentowych od osób na wychowawczym) do której fabrycznie podpięto składnik 4990.



e) podczas eksportu do płatnika program w przypadku osoby na urlopie wychowawczym porównuje podstawę od wychowawczego (składnik 4990 na liście płac) z przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniem z poprzedniego kwartału. (Podstawa nie może być wyższa niż 60 % przeciętnego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału).

f) ekrany do edycji podstaw z 12 miesięcy poprzedzających urlop wychowawczy dostępne są z listy płac, ze składnika 4990.

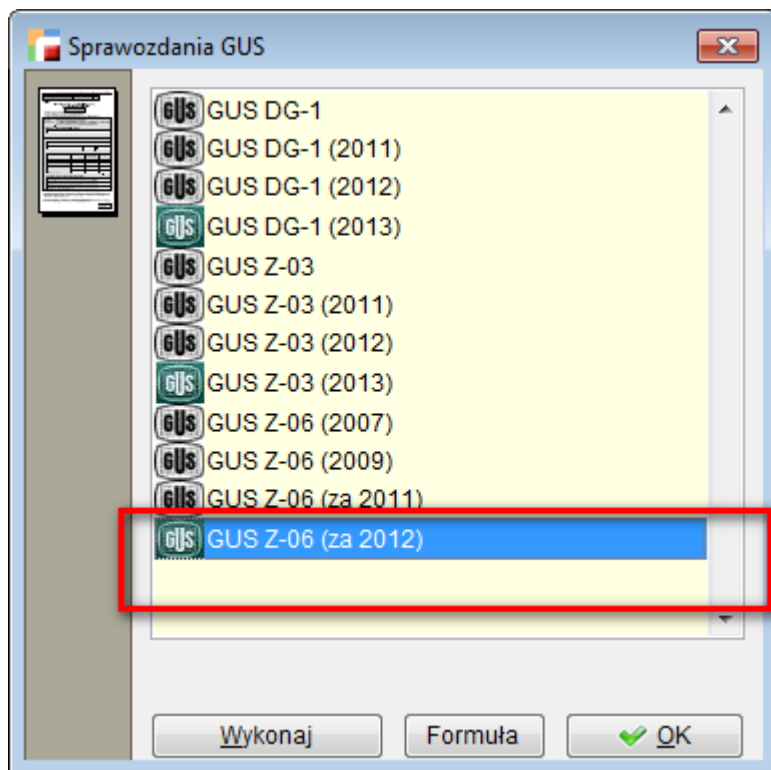
Podobnie jak w przypadku podstawy od wynagrodzenia chorobowego przepisy i w tym przypadku są bardzo zawile oraz istnieje mnogość różnych nietypowych sytuacji. W związku z tym program posiada możliwość całkowicie ręcznego wprowadzenia (lub skorygowania) kwot podstaw wymiaru składek od osób przebywających na wychowawczym obliczonych w składniku 4990.

3. Sprawozdania GUS - nowe formularze (DG-1, Z-03, Z-06) obowiązujące w 2013 r.

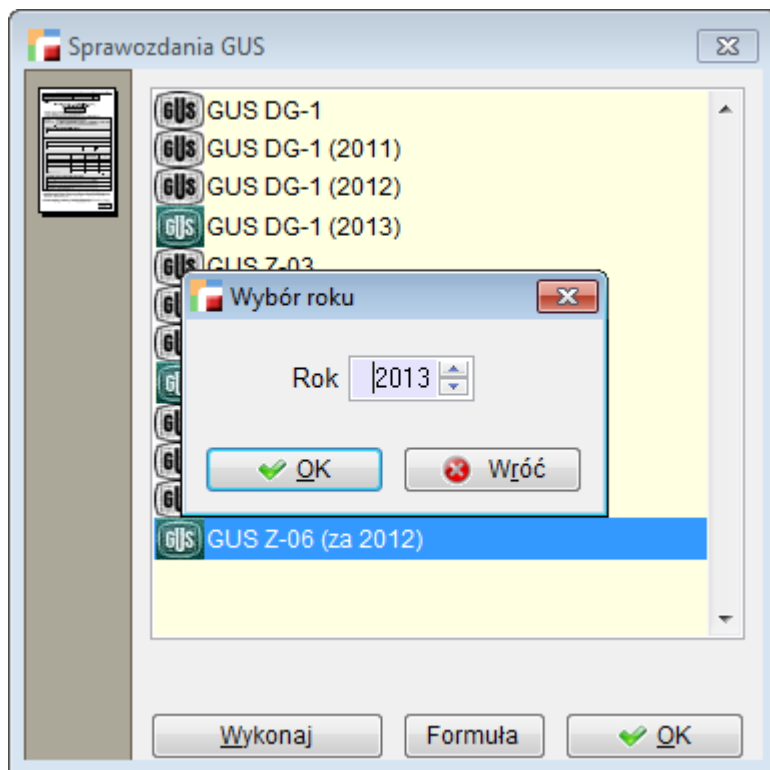
Do menu sprawozdań GUS dodano nowe formularze obowiązujące w 2013 r. Sprawozdania obowiązujące w 2013 r. wyróżniono zieloną ikoną GUS.

Aby właściwie naliczyć sprawozdanie Z-06, należy postępować według poniższych kroków

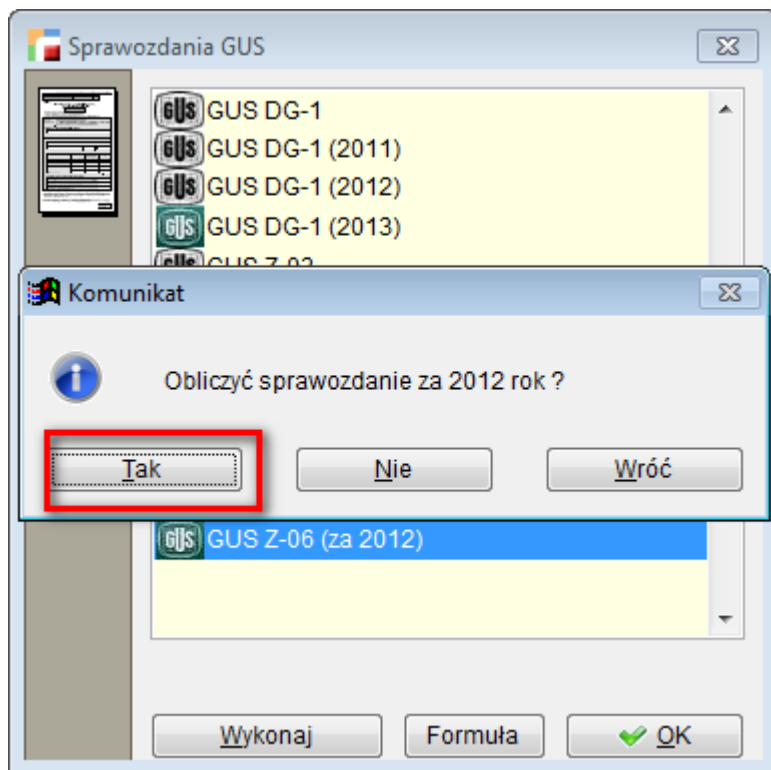
Krok 1. Należy wybrać sprawozdanie Z-06 za 2012



Krok 2. W wyborze roku należy wybrać rok bieżący, czyli 2013



Krok 3. Następnie system zapyta czy obliczyć sprawozdanie za rok 2012



Po akceptacji pojawi się obliczone sprawozdanie Z-06 za rok 2012

Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Z-06 (za 2012)

Za rok: 2012

Na podst. dokumentów: również niezaksięgowanych

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej _____ Numer identyfikacyjny - REGON _____ Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2007 _____	Z-06 Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy za 2012 r.	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny W Przekazać/wysłać w terminie do dnia 18 stycznia 2013 r./2 lutego 2013

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1996 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy - WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITAMI)

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (wstawić znak "X" w kratkę z lewej strony właściwej odpowiedzi)			
Podmiot aktywny (11-14)		Podmiot nieaktywny (21, 23-26)	
<input type="checkbox"/> 11 prowadzący działalność	<input type="checkbox"/> 13 w stanie likwidacji	<input type="checkbox"/> 21 jeszcze nie podjął działalności	<input type="checkbox"/> 24 w stanie upadłości
<input type="checkbox"/> 12 w budowie, organizujący się	<input type="checkbox"/> 14 w stanie upadłości	<input type="checkbox"/> 23 w stanie likwidacji	<input type="checkbox"/> 25 z zawieszoną działalnością
		<input type="checkbox"/> 26 z zakończoną działalnością (niezarejestrowany z rejestru / ewidencji)	

Status zatrudnienia pracujących^{a)} (wstawić znak "X" w kratkę z lewej strony właściwej odpowiedzi) w 2012r.		
<input checked="" type="checkbox"/> umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania	<input type="checkbox"/> umowa-zlecenie, o dzieło	<input type="checkbox"/> umowa agencyjno-prowizyjna
<input type="checkbox"/> umowa o pracę nakładczą	<input type="checkbox"/> właściciele	<input type="checkbox"/> członkowie spółdzielni produkcji rolniczej
<input type="checkbox"/> brak pracujących		

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Kompletacja

1. Kompletacja - konfiguracja kompletowania półproduktów.

Do konfiguracji zlecenia produkcyjnego została dołożona opcja „Kompletacja półproduktów”.

Do wyboru są możliwości:

- Pytaj
- Nie kompletuj
- Kompletuj

Definicja zlecenia produkcyjnego

Rodzaj zlecenia: Montaż

Symbol: ZLP / 1

Nazwa: Zlecenie produkcyjne

Definicje dokumentów i magazynów

Rozchody surowców	: R / S - Rozchody surowców
Przychody wyrobów gotowych	: P / WG - Przychody wyrobów gotowych
Przychody odpadów	: P / O - Przychody odpadów
Magazyn surowców	: M00002 - MAGAZYN SUROWCÓW
Magazyn "produkcja w toku"	: M00003 - MAGAZYN PRODUKCJI W TOKU
Magazyn wyrobów gotowych	: M00004 - MAGAZYN WYROBÓW GOTOWYCH
Magazyn odpadów	: M00005 - MAGAZYN ODPADÓW

Kompletacja półproduktów: Pytaj

Nie kompletuj

Kompletuj

OK Wróć

Domyślną opcją ustawioną w systemie jest „**Pytaj**”. Przy takim ustawieniu system zachowuje się tak, jak do tej pory.

UWAGA!

Wybranie, którejs z pozostałych opcji spowoduje, że program nie będzie zadawał

pytania, tylko zachowa się zgodnie z wyborem użytkownika.

Księga handlowa

1. Dekretacja z pozycji na kartotekę wyrobów.

Zmieniony został sposób dekretowania z pozycji dokumentu na kartotekę wyrobów. Do tej pory jako symbol w kartotece zawsze był pobierany symbol artykułu. Obecnie program najpierw sprawdza, czy do pozycji dokumentu jest przypisany wyrób. Jeżeli tak, zostanie on pobrany jako symbol w kartotece.

2. Plan rozliczeń międzyokresowych.

Na formularzu definicji rozliczenia raty dodano znacznik „Zastosuj dla wszystkich okresów z wybranego roku”.

Dekretacja dokumentu

Opis: Plan rozliczenia dokumentu PK/1 /08/000006

Źródło rozksięgowania

Konto: 700- - -

Kartoteka: K K00085

Skrót nazwy: TEST KH 2

Kwota do rozksięgowania: WN 350,00

Pierwsza rata w: 2013/01

Zaokrąglenie w: pierwszą ratę

Rozliczenie raty na konta.

Rozliczenie raty

Pozycja: 1 Okres: 2013/01

Rok: 2013

Konto: 135- - -

Kartoteka:

Rozliczenie: procentowo Strona: WN

100,00 % 35,00 zł

☐ Zastosuj dla wszystkich okresów w planie

☒ Zastosuj dla wszystkich okresów z wybranego roku

OK Wróć

Plan rozliczeń międzyokresowych

OK Wróć