

## 1. Symbol GUS w pozycji słownika Stanowiska

W menu Kadry i Płace, do opcji **Słowniki** w pozycji Stanowiska - w oknie do edycji wybranego stanowiska dodane zostało pole Symbol GUS.

The screenshot shows the 'Słownik' application window. At the top, there are fields for 'Klucz słownika' (03) and 'Nazwa' (Stanowiska). Below this is a table with columns: Klucz pozycji, Nazwa, Klucz GUS, Cecha.1, Cecha.2, and Cecha.3. The table contains two rows: one for '03PREZES' (Prezes) and one for '03kadry' (Kierownik działu kadry i płac) with Klucz GUS 121201.

Overlaid on the application is a dialog box titled 'Pozycja słownika "Stanowiska"'. It contains the following fields and controls:

- 'Klucz' field with '03' and 'PREZES' selected.
- 'Symbol GUS' field, highlighted with a red box, with a dropdown arrow.
- 'Treść' field containing 'Prezes'.
- 'Cechy:' section with a table:

Nr	Znaczenie	Wartość
1	TAK - Praca w szczególnych warunkach (FEP)	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

At the bottom of the dialog box are 'OK' and 'Wróć' buttons. A red arrow points to a button in the bottom left corner of the dialog box.

Po wyborze przycisku list, wyświetlona zostanie lista z kodami GUS. Wybrany kod według GUS można przypisać dla danego stanowiska.

Słownik

Klucz słownika: 03    Nazwa: Stanowiska

Klucz pozycji	Nazwa	Klucz GUS	Cecha 1	Cecha 2	Cecha 3
<input checked="" type="checkbox"/> 03PREZES	Prezes	112017			
<input type="checkbox"/> 03kadry	Kierownik działu kadr i płac	121201			
<input type="checkbox"/> 03sekr	Sekretarka	412001			
<input type="checkbox"/> 03hand	Technik handlowiec	522305			
<input type="checkbox"/> 03Asys	Asystent nauczyciela	531202			
<input type="checkbox"/> 03spec	Specjalista ds rozwoju oprogramowania	251202			

Znaczenie cech:

Nr	Znaczenie
1	TAK - Praca w szczególnych warunkach (FEP)
2	
3	
4	
5	

OK

Przypisanie kodu GUS do stanowiska powoduje, że po wejściu w istniejącą **umowę o pracę** z wypełnionym polem **Stanowisko**, wstawiony zostanie wskazany **Kod zawodu**.

Umowa o pracę

## Umowa o pracę

MODRZEJEWSKI ŁUKASZ

Umowa   Warunki płacy   ZUS i podatek   Uwagi   Przelewy   BO / Dane z ostatniego świadectwa pracy   Tarcza Antykryzysowa

UP / 2020 / 00002

Zawarta w dniu 06.06.2019

Pracownik

Symbol P 00002   Karta pracy

Nazwisko MODRZEJEWSKI ŁUKASZ

Aneks Aneks do umowy UP/2020/00002 z dnia 21.07.2020   Dodaj   Usuń

☐ Pierwsze zatrudn.   ☒ Umowa na czas nieokreślony   ☐ Umowa na czas określony   ☐ Umowa na okres próbny

Wymiar etatu 1 / 1   Dobowa norma czasu pracy 8,00 godz.

Tytuł umowy Umowa o pracę

Pracod. lub os. repr. Katarzyna Dobrowolska

Grupa placowa Brak

Stanowisko SPEC   Specjalista ds rozwoju oprogramowania

**Kod zawodu 251202   Specjalista do spraw rozwoju oprogramowania**

Rodzaj pracownika Brak

Rodzaj pracy Brak

Kod tytułu ubezpieczenia 011000

Prawo do emerytury lub renty 0

Kod stopnia niepełnosprawności 0

Kod pracy w szczególnych warunkach o szczególnym charakterze

Okres obowiązywania od 21.07.2020 do . .

Data rozpoczęcia pracy 06.06.2019

Rozwiązanie umowy

Rozwiąż umowę . .

Deklaracje ZUS zgłoszeniowe   Łączenie pracy z rodzicielstwem   Załączniki   Drukuj   OK   Wróć

Przy zakładaniu nowej **umowy o pracę**, wskazanie **Stanowiska**, spowoduje automatyczne wypełnienie pola **Kod zawodu wg GUS**.

Umowa o pracę

Umowa Warunki płacy ZUS i podatek Uwagi Przelewy BO / Dane z ostatniego świadectwa pracy Tarcza Antykrzysowa

UP / 2021 / 00001

Zawarta w dniu 18.08.2021

Pracownik

Symbol P 00004 Karta pracy

Nazwisko GADOWSKI GRZEGORZ

☐ Pierwsze zatrudn. ☒ Umowa na czas nieokreślony ☐ Umowa na czas określony ☐ Umowa na okres próbny

Wymiar etatu 1 / 1 Dobowa norma czasu pracy 8,00 godz.

Tytuł umowy Umowa o pracę

Pracod. lub os. repr. Katarzyna Dobrowolska

Grupa płacowa Brak

Stanowisko KADRY Kierownik działu kadr i płac

Kod zawodu 121201 Kierownik działu kadr i płac

Rodzaj pracownika Brak

Rodzaj pracy Brak

Kod tytułu ubezpieczenia 011000

Prawo do emerytury lub renty 0

Kod stopnia niepełnosprawności 0

Kod pracy w szczególnych warunkach o szczególnym charakterze

Okres zatrudnienia

od 18.08.2021 do . .

Data rozpoczęcia pracy 18.08.2021

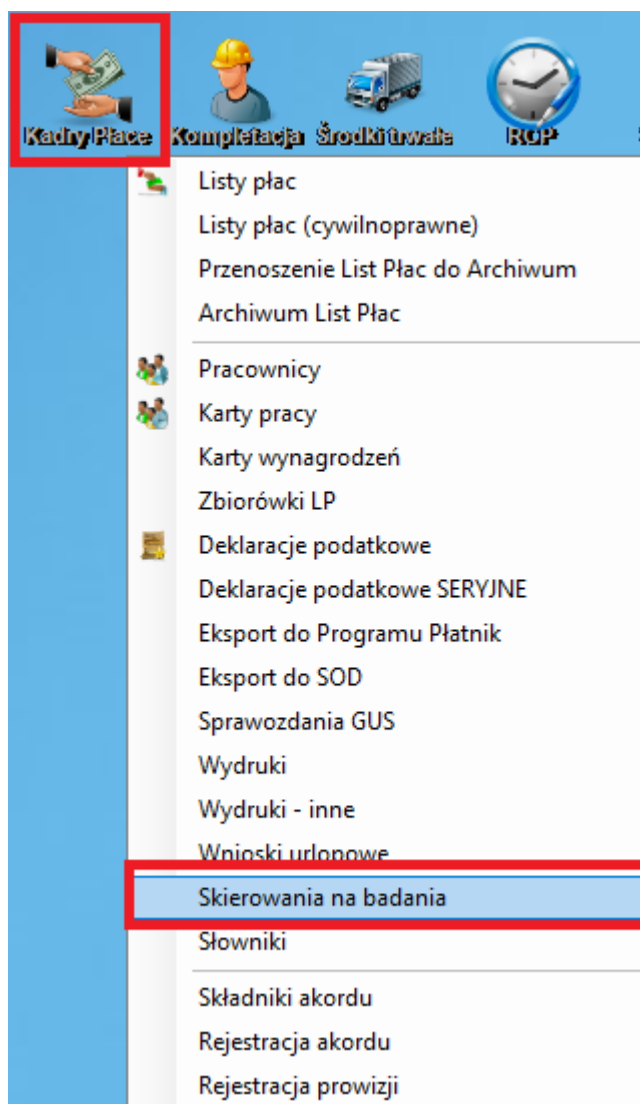
Rozwiązanie umowy

Rozwiąż umowę . .

Deklaracje ZUS zgłoszeniowe Łączenie pracy z rodzicielstwem Załączniki Drukuj OK Wróć

## 2. Zapis skierowań na badania

W menu Kadry i płace doszła nowa pozycja - **Skierowania na badania**.



Po wybraniu tej opcji pojawia się okno tabeli Skierowania na badania.

Dostępne tu są kolumny:

- Identyfikator skierowania
- Nazwisko i imię pracownika
- Pesel
- Symbol pracownika
- Symbol operatora
- Data wystawienia

Dodając pozycję w zakładce **Dane podstawowe** – uzupełniamy dane na formularzu:

- Wybieramy pracownika z listy
- Wskazujemy rodzaj badania: **wstępne** (wykonywane przed dopuszczeniem pracownika do pracy), **okresowe** (wykonywane po upływie terminu ważności poprzedniego badania medycyny pracy), **kontrolne** (wykonywane jeśli pracownik przebywał na zwolnieniu lekarskim pow. 30 dni.)
- Wybieramy szablon badań
- Zawody – zostaną uzupełnione dane z kartoteki pracownika, podobnie jak numer PESEL czy adres zamieszkania.

W polu **Określenie stanowisk pracy** szczegółowo opisujemy zakres obowiązków wykonywanych przez pracownika na każdym z zajmowanych stanowisk, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju czynności i czasu ich wykonywania (np. praca z komputerem pow. 4 godzin dziennie).

Jeśli pracownik ten pracuje na wielu stanowiskach należy zaznaczyć checkbox **Wiele**

**stanowisk?** Pojawia się wtedy dodatkowe okno możliwości wpisania innych stanowisk pracownika.

W drugiej zakładce **Czynniki szkodliwe** należy uzupełnić główne czynniki szkodliwe zdrowiu pracownika na wskazanym stanowisku pracy.

Informacjami tymi kierują się lekarze medycyny pracy wykonując badania pracowników i decydując o zakresie specjalistycznych badań dodatkowych. Dlatego kluczowe jest przekazanie lekarzowi jak najbardziej skrupulatnych informacji dotyczących stanowiska pracy, na jakim zatrudniany jest dany pracownik.

Skierowanie na badania:

Numer skierowania: SK\_BD/2021/00001

Pracownik: Modrzejewski Łukasz

Rodzaj badań: Okresowe

Szablon badań: SZABLON - KIEROWCA ZAWODOWY - TEST

Dane podstawowe

Czynniki fizyczne:

hałas,

Pyły:

test 2

Czynniki chemiczne:

Czynniki biologiczne:

Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

Praca powyżej 4 godzin przy komputerze, praca siedząca w samochodzie, stres,

Łączna liczba czynników niebezpiecznych: 2

Zapisz jako nowy szablon

radom Dn. 18.08.2021

Drukuj OK Wzrót

Koniec formularza skierowania to pole **Łączna liczba czynników niebezpiecznych**, w którym to pracodawca powinien wpisać sumę czynników szkodliwych, jakie występują na danym stanowisku pracy.

Możemy zapisać to skierowanie jako **nowy szablon**.



Skierowanie na badania:

Numer skierowania: SK\_BD/2021/00001

Pracownik: Modrzejewski Łukasz Rodzaj badań: Okresowe Szablon badań: SZABLON - KIEROWCA ZAWODOWY - TEST

Dane podstawowe Czynniki szkodliwe

Czynniki fizyczne: hałas,

Pyty: test 2

Czynniki chemiczne:

Czynniki biologiczne:

Inne czynniki, w tym niebezpieczne: Praca powyżej 4 godzin przy komputerze, praca siedząca w samochodzie, stres,

Łączna liczba czynników niebezpiecznych: 2

radom Dn. 18.08.2021

Drukuj OK Wzrót

Nazwa nowego szablonu

Nazwa nowego szablonu skierowania

Skierowanie PR1

OK Wzrót

Zapisz jako nowy szablon

Skierowanie na badanie można wydrukować – korzystając z wzorca fabrycznego: SKIERPLA. Na dole skierowania jest miejsce na podpis osoby upoważnionej przez pracodawcę do kierowania pracowników na badania profilaktyczne.

REGON: 67201767800000

radom dn. 18.08.2021r.

NIP: 7962395376

**SKIEROWANIE NA BADANIA LEKARSKIE  
(wstępna/okresowa/kontrolna)**

Działając na podstawie art. 229 § 4a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), kieruję na badania lekarskie:

Pana/Panią\*) *Modrzejewski Łukasz*

nr PESEL \*\*) *51052167793*

zamieszkałego/zamieszkałą \*) *26-600 RADOŃ odrodzenia 7B a*

zatrudnionego/zatrudnioną\*) lub podejmującego/podejmującą\*) pracę na stanowisku lub stanowiskach pracy

*Specjalista ds rozwoju oprogramowania*

określenie stanowiska/stanowisk\*) pracy\*\*\*):

*Brak*

Opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości narażenia\*\*\*\*):

I. Czynniki fizyczne:

*hałas,*

II. Pyły:

*test 2*

III. Czynniki chemiczne:

*Brak*

IV. Czynniki biologiczne:

*Brak*

V. Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

*Praca powyżej 4 godzin przy komputerze, praca siedząca w samochodzie, stres,*

Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy wskazanych w skierowaniu: *2*

-----  
(podpis pracodawcy)