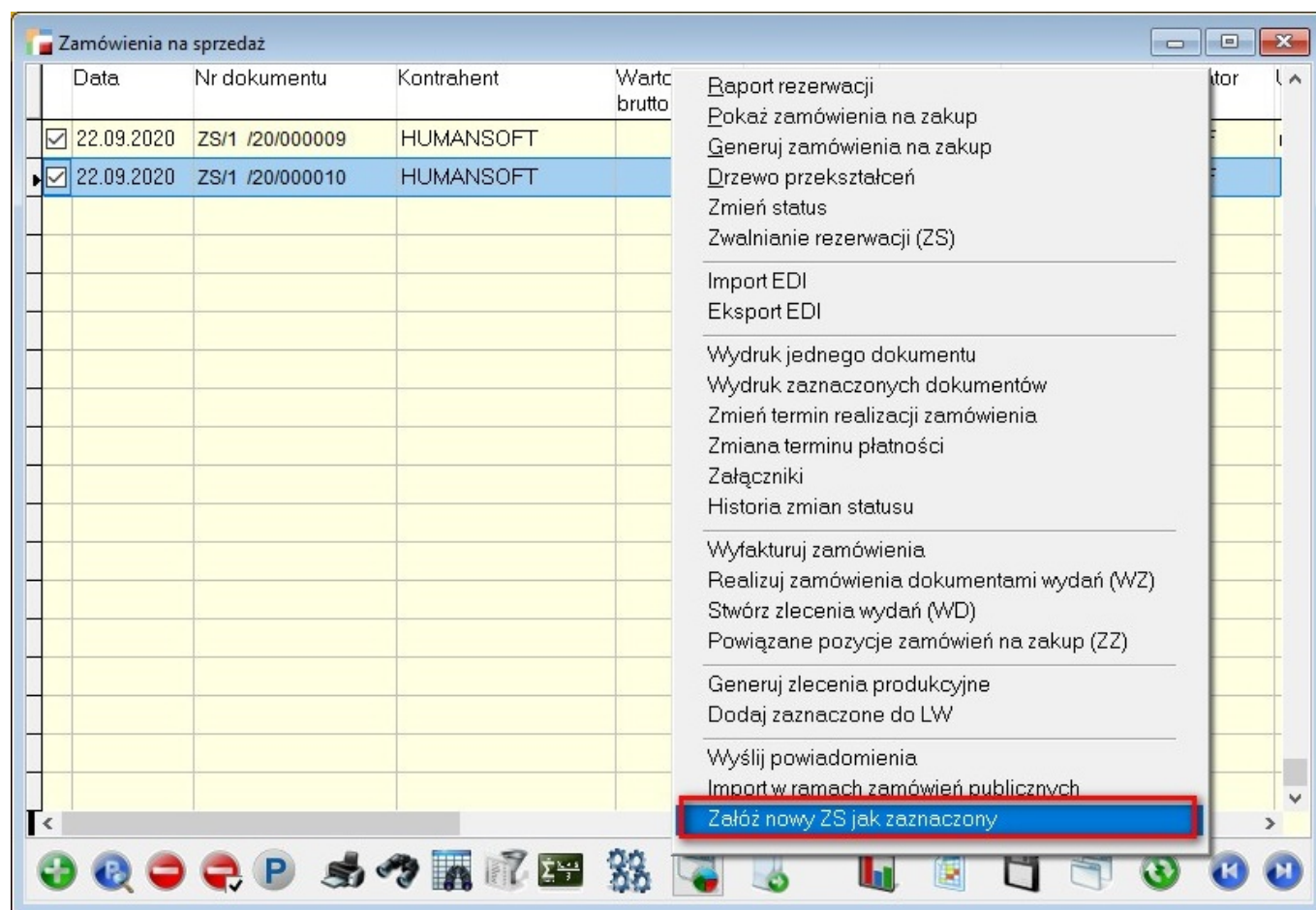
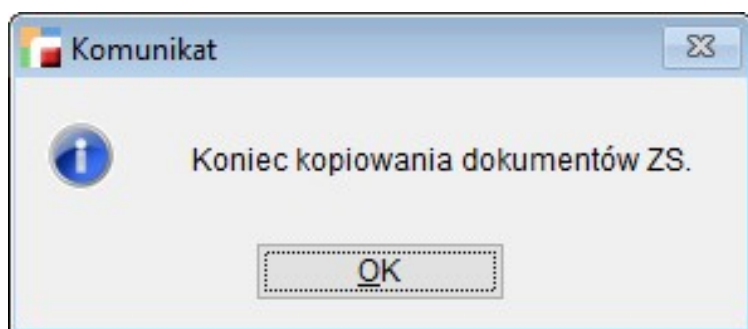
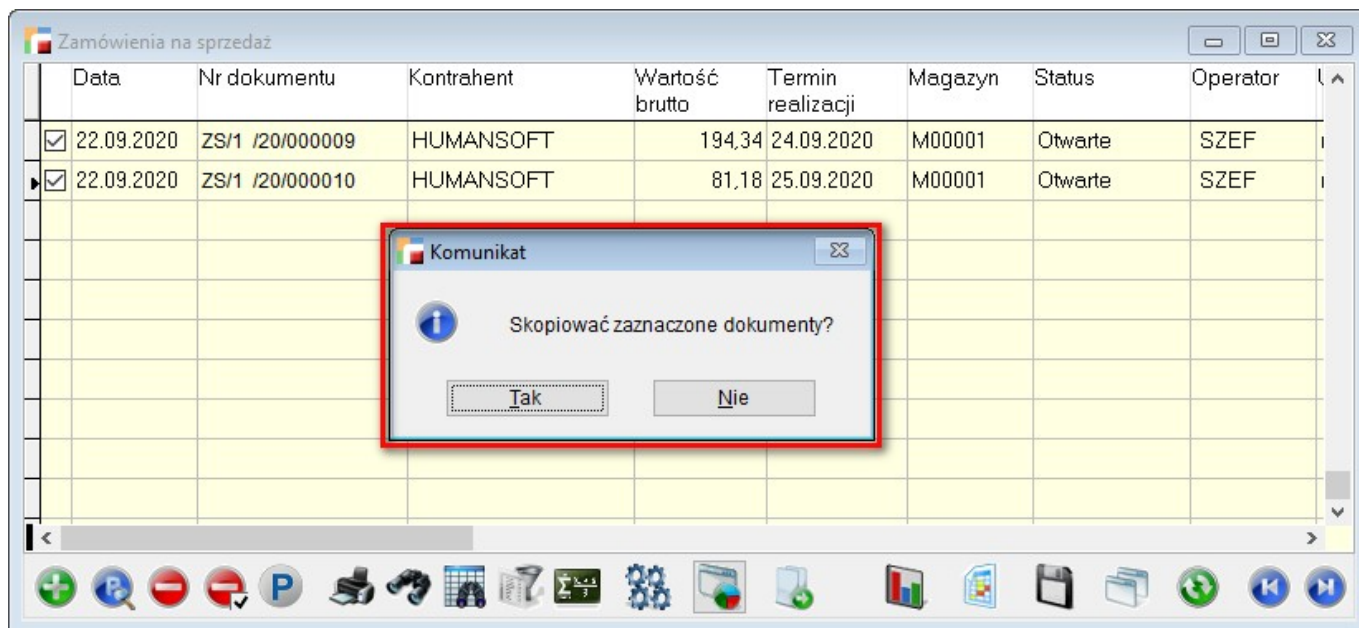


Funkcja Załóż nowy ZS jak zaznaczony

Na liście dokumentów ZS (Zamówienia na sprzedaż), do opcji dostępnych pod F12 dodano funkcję „Załącz nowy ZS jak zaznaczony”.



Dokumenty zamówień tworzone są jeden do jednego. Oznacza to, że program utworzy tyle nowych dokumentów, ile zostało zaznaczonych.



Do nowych dokumentów przenoszone są m.in. informacje dotyczące statusu, operatora jak również cechy dla nagłówek i pozycji.

The screenshot shows a window titled "Zamówienia na sprzedaż" (Orders for sale). The window contains a table with the following columns: Data, Nr dokumentu, Kontrahent, Wartość brutto, Termin realizacji, Magazyn, Status, and Operator. There are four rows of data, all from HUMAN SOFT. The last row is highlighted in blue and enclosed in a red rectangle.

	Data	Nr dokumentu	Kontrahent	Wartość brutto	Termin realizacji	Magazyn	Status	Operator
<input type="checkbox"/>	22.09.2020	ZS/1 /20/000009	HUMAN SOFT	194,34	24.09.2020	M00001	Otwarte	SZEF
<input type="checkbox"/>	22.09.2020	ZS/1 /20/000010	HUMAN SOFT	81,18	25.09.2020	M00001	Otwarte	SZEF
<input type="checkbox"/>	22.09.2020	ZS/1 /20/000008	HUMAN SOFT	194,34	24.09.2020	M00001	Otwarte	SZEF
<input checked="" type="checkbox"/>	22.09.2020	ZS/1 /20/000011	HUMAN SOFT	81,18	25.09.2020	M00001	Otwarte	SZEF